## PANDUAN APLIKASI PINTU UNIVERSITAS NEGERI MEDAN (Untuk Pegawai)

1. Silahkan akses <u>https://pintu.unimed.ac.id</u> pada browser anda, Lalu klik "Masuk dengan Single Sign ON SSO)" menggunakan akun SSO anda masing – masing.

Pusat Informasi Terpadu
Pusar informasi rerpudu
Universitos Negeri Medan
🛞 Masuk dengan Single Sign On (SSO)
ATAU
Masuk dengan Email
Emoli address
Katasandi
Masuk cengan email
Selum punya akun? Buat Akun

2. Jika sudah berhasil login, maka anda langsung diarahkan ke menu dashboard yang berisi grafik dan jumlah laporan masuk.

	=						• 🍥
MENU           Dashboard           Layonan	Dashboard Dashboard						
E FAQ	1 Open Tickets			Closed Tick	kets		۵
	Laporan Mingguan	2024-0-13	2024-08-14	2024-00-19	2024-08-16	2024-08-17	Open Tickets

Selain dashboard, di sebelah kiri juga terdapat juga menu Layanan, FAQ, dan Laporan.

3. Di menu Layanan, terdapat tabel nama – nama layanan dan juga tombol Tambah Layanan.

	≡			• 🥹
MENU Dashboard	Layanan Lavanan			
👂 Layanan	,			
FAQ				+ Tambah Layanan
	10 v entries per page			Search:
	# UNIT LAYANAN	KODE LAYANAN	NAMA LAYANAN	AKSI
	1 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_AKADEMIK	Layanan Akademik	C 🗇
	2 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_ALUMNI_PD_DIKTI	Layanan Alumni pada Data PD Dikti	I D
	3 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_KUNJUNGAN_AKADEMIK	Layanan Kunjungan Akademik	C D
	4 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_LEGALISASI_UAZAH	Layanan Legalisasi Ijazah	C 🗊
	Showing 1 to 4 of 4 entries			e ( 1 5 5
	PINTU croited with 🎔 by Team UPT TIK			

Untuk menambah layanan baru, silahkan klik Tambah Layanan.

4. Silahkan isi semua field yang dibutuhkan dengan benar dan sesuai.

	=	۰ 🍥
MENU Dashboard	Layanan → Form Tambah Layanan	
FAQ FAQ	Form Layanan	
Laperon	Unit Loyanan BAX   Biro Akademik dan Kemohasiswaan Kade Layanan Nama Layanan Kembal Kembal	• bah Layanan
	PINTU crafted with ♥ by Team UPT TIK	

Jika sudah diisi, lanjutkan Tambah Layanan untuk menyimpan

5. Jika berhasil menyimpan, maka muncul pop – up "Data Layanan Berhasil Disimpan".

	≡			• 🙆
MENU Doshboard	Layanan Layanan			
👂 Layanan				
FAQ FAQ				+ Tambah Layanan
📥 Laporan				
	Data layanan berhasil disimpan			×
	10 🗸			Search:
	entries per page			
	# UNIT LAYANAN	KODE LAYANAN	NAMA LAYANAN	AKSI
	1 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_AKADEMIK	Layanan Akademik	¢ ti
	2 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_ALUMNI_PD_DIKTI	Layanan Alumni pada Data PD Dikti	C D
	3 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_KUNJUNGAN_AKADEMIK	Layanan Kunjungan Akademik	e ta
	4 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_LEGALISASI_IJAZAH	Layanan Legalisasi Ijazah	¢ B
	5. Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_CONTOH_LAYANAN	contoh layanan	¢ t
	Showing 1 to 5 of 5 entries			x 4 1 2 9

Untuk mengubah data layanan, silahkan klik icon pensil di kolom aksi lalu ubah data yang diinginkan, sama seperti menambah data.

6. Untuk menghapus data layanan, klik icon tempat sampah di kolom aksi lalu pilih tombol "Ya, hapus" untuk mengkonfirmasi penghapusan data.

				• 🕹
MERU				
Dashboard				+ Tambah Layanan
Layanan				
E FAQ	Data layonan berhasil disimpan			×
👛 Laporan				
				Search:
	# UNIT LAYANAN	Apakah anda yakin? X	NAMA LAYANAN	AKSI
	1 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Apakah anda yakin ingin menghapus contoh layanan?	Layanan Akademik	C 6
	2 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Batal Ya, Hapus	Layanan Alumni pada Data PD Dikti	C D
	3 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_KUNJUNGAN_AKADEMIK	Layanan Kunjungan Akademik	đ 🔒
	4 Biro Akademik dan Kemahasiswaan	BAK_LEGALISASI,JJAZAH	Layanan Legalisasi Ijazah	c 🗈
	5 Biro Akademik dan Kemchasiswaan	BAK_CONTOH_LAYANAN	contoh layanan	6 8
	Showing 1 to 5 of 5 entries			
	PINTU crafted with . by Team UPT TIK			

7. Untuk menu FAQ, fitur yang disediakan sama seperti layanan. Maka langkah – langkah pada menu FAQ juga sama dengan menu layanan.

	=		• 🕑
MENU	Frequently Asked Question		
FAQ			+ Tomboh FAQ
	Data FAQ berhasil disimpan	JAWABAN	Search:
	1 Layanan Akademik ini cuman contoh t Showing 1 to 1 of 1 entry	jo ya iya ini contoh	6 6 ( ( ) ) )
	PINTU crofted with ♥ by Team UPT TIK		

8. Menu Laporan, berfungsi untuk melihat semua laporan yang masuk dari mahasiswa.

	=					۰ 🍥
MENU	Laporan					
Dashboard	Laporan					
👂 Layanan						
E FAQ	Comy CSV Excel					Search:
👛 Laporan	Cupy Cav Eller					
	STATUS NAMA LAYANAN	LAPORAN	DIBUAT OLEH	DIBUAT PADA	UPDATE TERAKHIR	AKSI
	CREN Layanan Akademik	contoh saja ya, jangan di ikuti	Mahasiswa	12/08/2024 13:52:50	12/08/2024 13:53:07	Lihat Detil
	Showing 1 to 1 of 1 entry					
						(c x 1 x x
	PINTU crafted with 🎔 by Team UPT TIK					

Untuk melihat isi laporan, silahkan klik "Lihat Detail" pada laporan yang ingin dilihat.

9. Pada detail laporan akan terlihat detail informasi pelapor beserta isi laporannya

	=	
ENU Dashboard	Laporan > Detail Laporan Detail Laporan	
Eayanan FAQ	< Layanan Akademik	
Loporan	Dibuat pada: 12/08/2024 13:52:50 Update Terakhir pada: 12/08/2024 13:53:07 Priorito: LOW Status: Carea	
	Layanan Akademik Deskripsi	
	Conton saja ya, jangan di kudi A Informasi Pelapor	
	Noma Lengkap Mahasiswa	
	Par, Bakau No. 877, Pangkai Pinang 50:544, Sulteng Pekerjaan	
	Kepolisian RI (POLRI) Nomor Telepon/Handphone	
	034743300577 Emoil user@mail.com	
	@ OLampiran	
	L <sup>Q</sup> 1 Balasan	12/08/2024 13:53:07
	contob balasan, jangan di tiru ya adik adik Ø 1Lampiran	
	Lompiron_Lpdf	\$
	習 Tutup Laporan	や Balas

Untuk membalas laporan, silahkan klik tombol "Balas"

10. Isi pesan balasan dan lampiran (jika ada), lalu klik tombol "Kirim Balasan"

		• 🕑	)
MENU	ب <sup>21</sup> 1 Balasan		
<ul> <li>Dashboard</li> <li>Layanan</li> </ul>	Conteh bolasen, jangon di tiru ya odik adik	12/08/2024 13:53:07	
💕 FAQ	Lampiran     Lampiran_lpdf	٤	
	Bolasan eks baque		
	Lampiran (Moksimat 5)	1	
	Choose Files No file chosen		
	Batal	🐬 Kirim Balasan	
	😇 Tutup Laporan	5 Balas	
	PRNTU crafted with ♥ by Team UPT TIK		

11. Pegawai juga langsung bisa menutup laporan dengan klik tombol "Tutup Laporan" lalu klik "Ya, Tutup Laporan".

	E another and a second s	*	۲
MENU	034743300577		
Doshboard	Emol		
Loyonan	user@mail.com		
😅 FAQ	@ O Lampiran		
👛 Laporan	18 annua		
	Apakah anda yakin?     Apakah anda yakin?     Apakah anda yakin?     Apakah anda yakin ?     Apakah anda yakin ingin menutup laporan?     Lampkron.t.pdf     Batal     Ya, Tutup Laporan	12.068/024 11.51.67 &	
	Cike bogus Tutup Laporan: PINTU crafted with. • by Teom UPT TIK	🗢 Balas	

12. Status laporan yang sudah tertutup akan berubah menjadi Closed dan tidak dapat dibalas lagi.

	=	۰ 🙆
MENU	Laporan > Detail Laporan	
Dashboard	Detail Laporan	
👂 Layanan		
E FAQ	Laparan dengan ki 01/52mrv4s48a7c74pjsxn226w berhasil di tutup	×
📩 Laporan	< Layanan Akademik	
	Dibuot pada: 12/08/2024 13:52:50 Update Terolihi pada: 12/08/2024 13:57:36 Prioritos: LOW Status: Comp	
	Layanan Akademik	
	contoh saja ya, jangan di kuti	
	A Informasi Pelapor Nama Lengkap	
	Mahasiswa	
	Alamot	