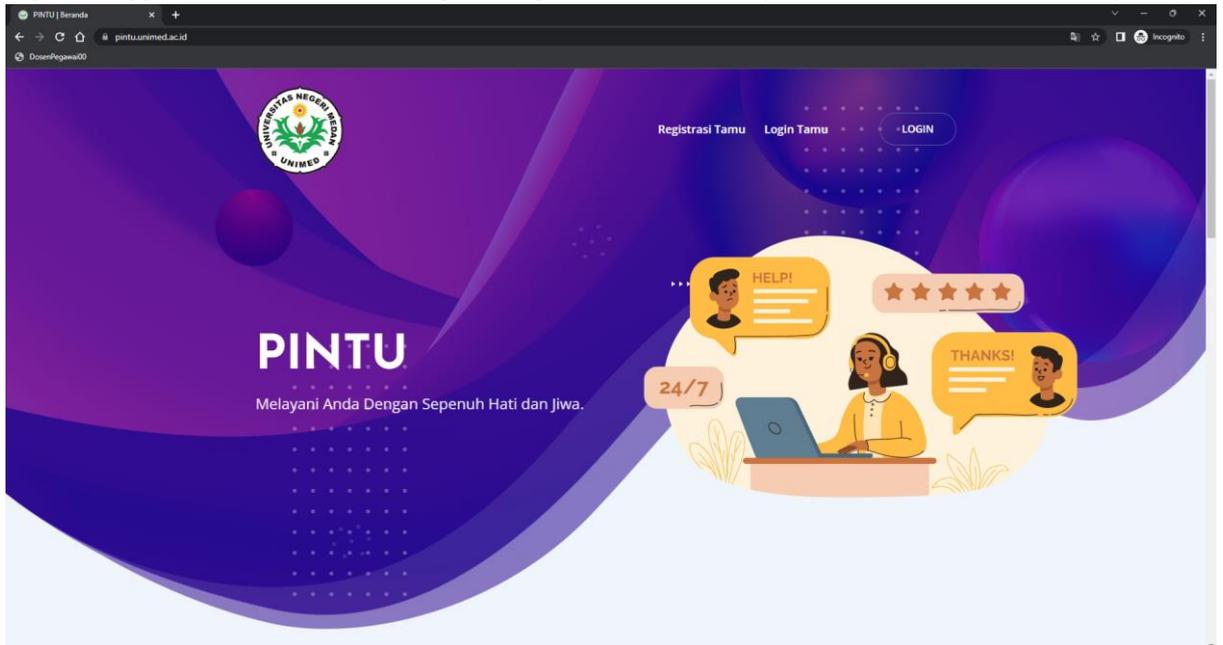
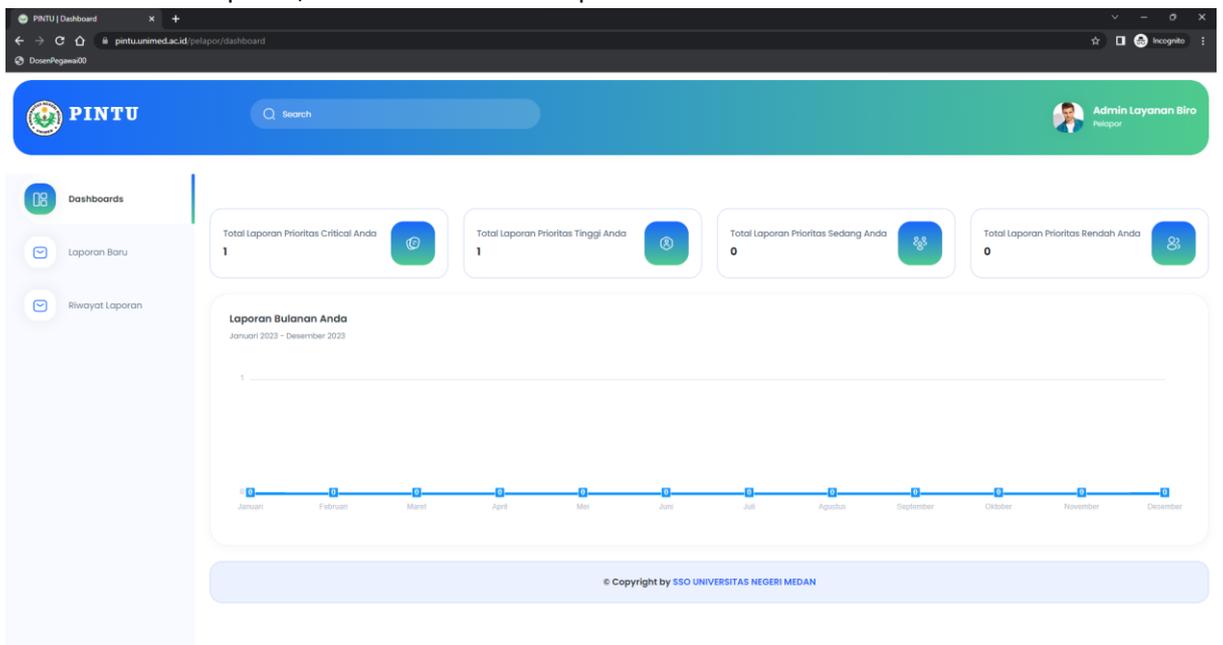


1. Pelapor

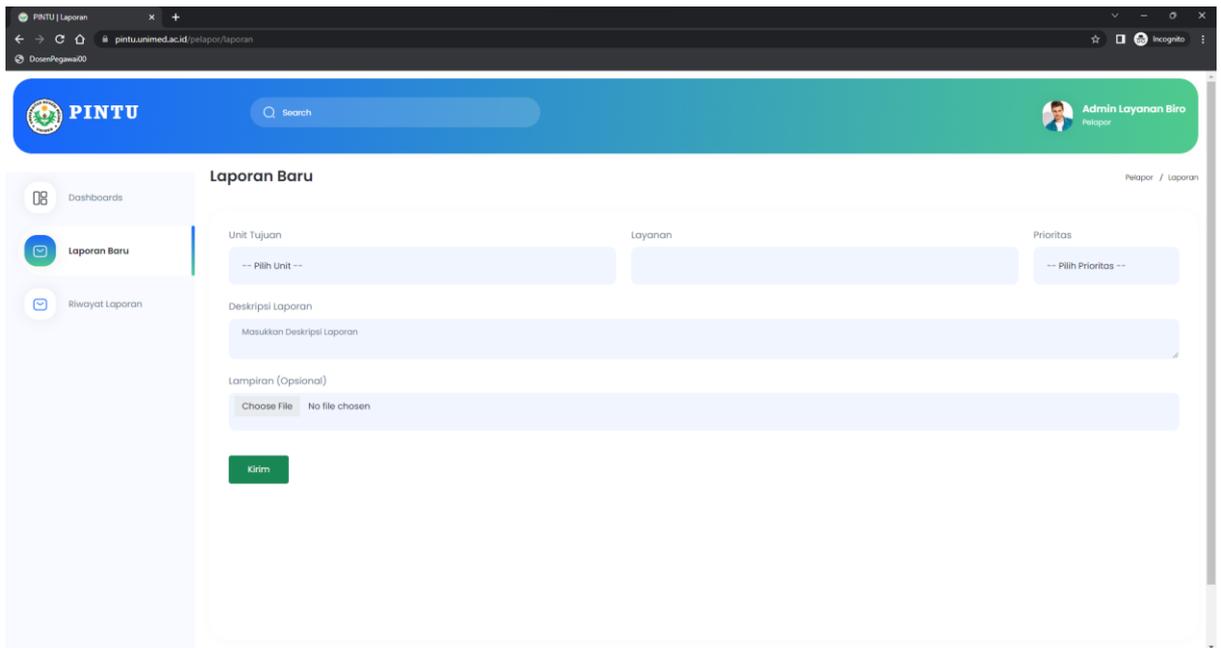
1.1. Silahkan akses <https://pintu.unimed.ac.id/> untuk mengakses website PINTU. Anda dapat login menggunakan akun SSO masing-masing untuk memulai laporan.



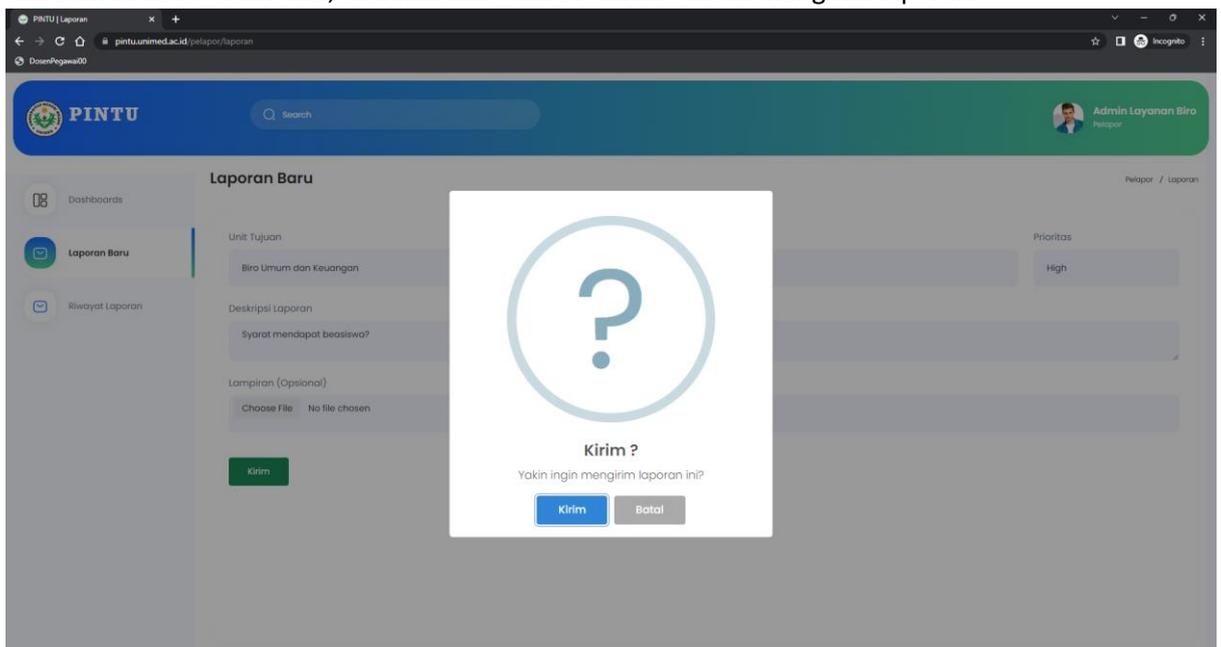
1.2. Jika sudah login, akan terlihat tampilan dashboard dan nama anda di sudut kanan atas. untuk membuat laporan, silahkan klik menu "Laporan Baru".



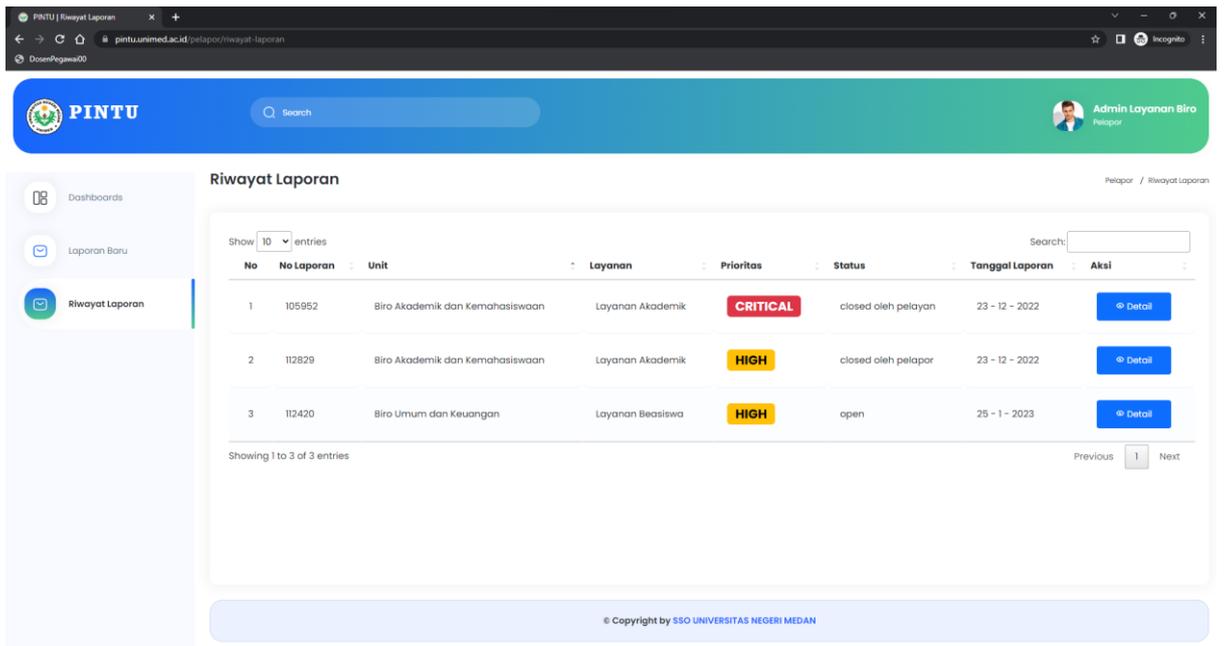
1.3. Di menu Laporan Baru, silahkan isi field-field yang diperlukan untuk membuat laporan baru.



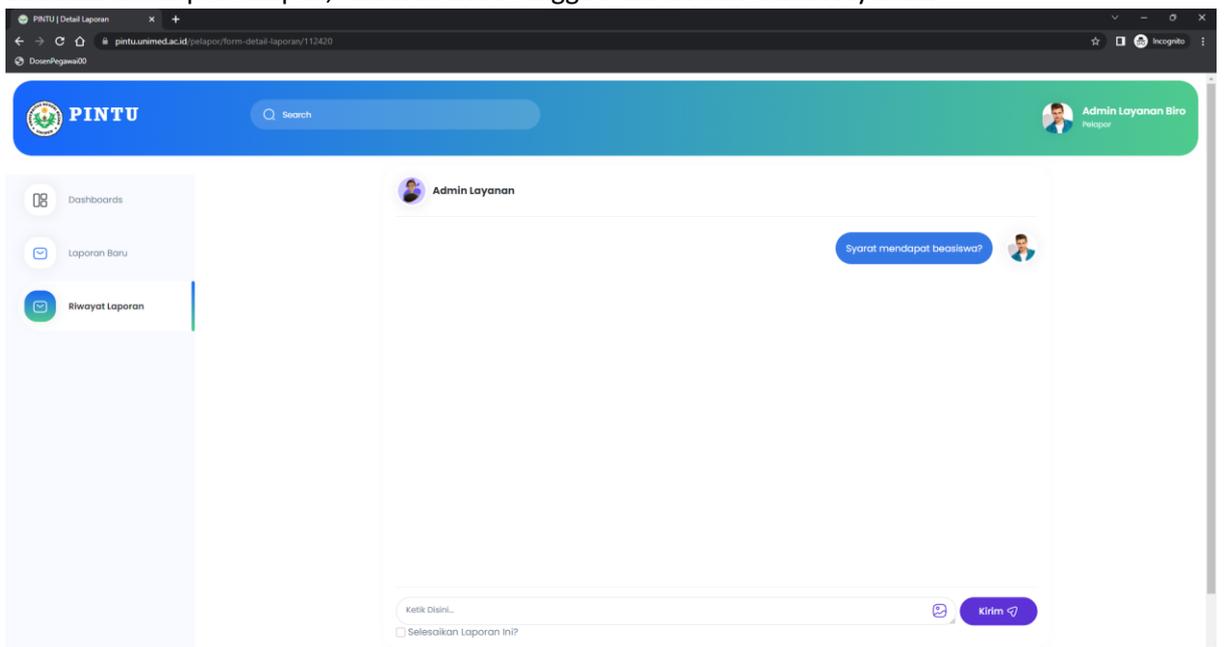
1.4. Jika semua field sudah diisi, silahkan klik tombol “Kirim” untuk mengirim laporan.



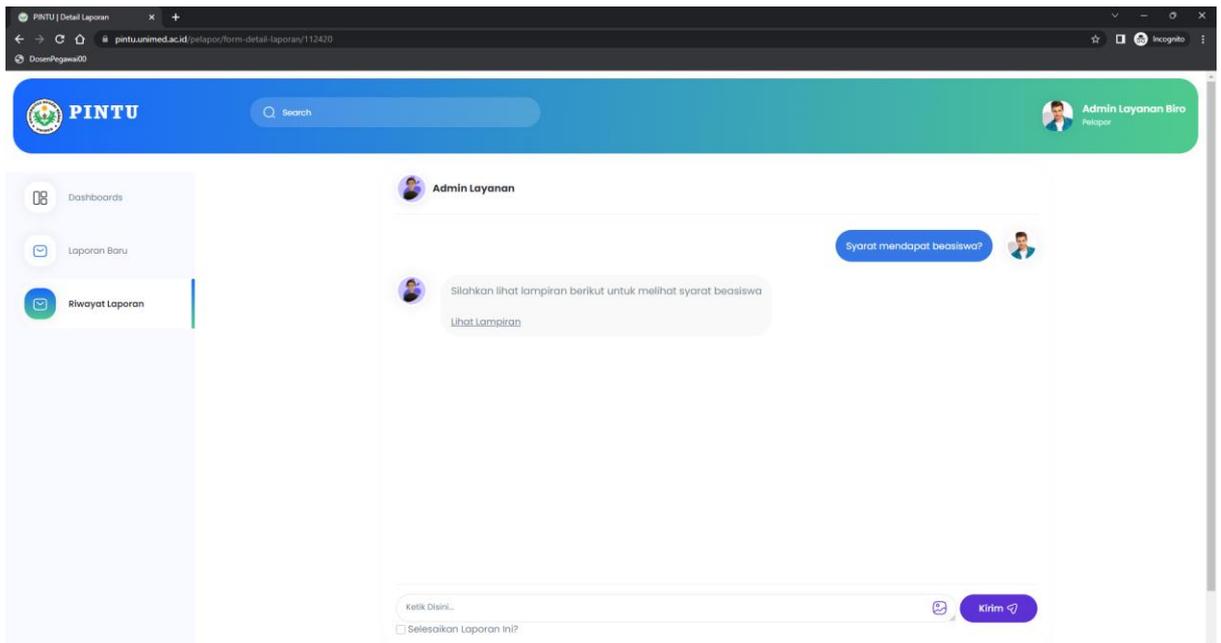
1.5. Laporan yang sudah dikirim dapat anda lihat pada menu “Riwayat Laporan”, silahkan klik “Detail” untuk melihat isi percakapan.



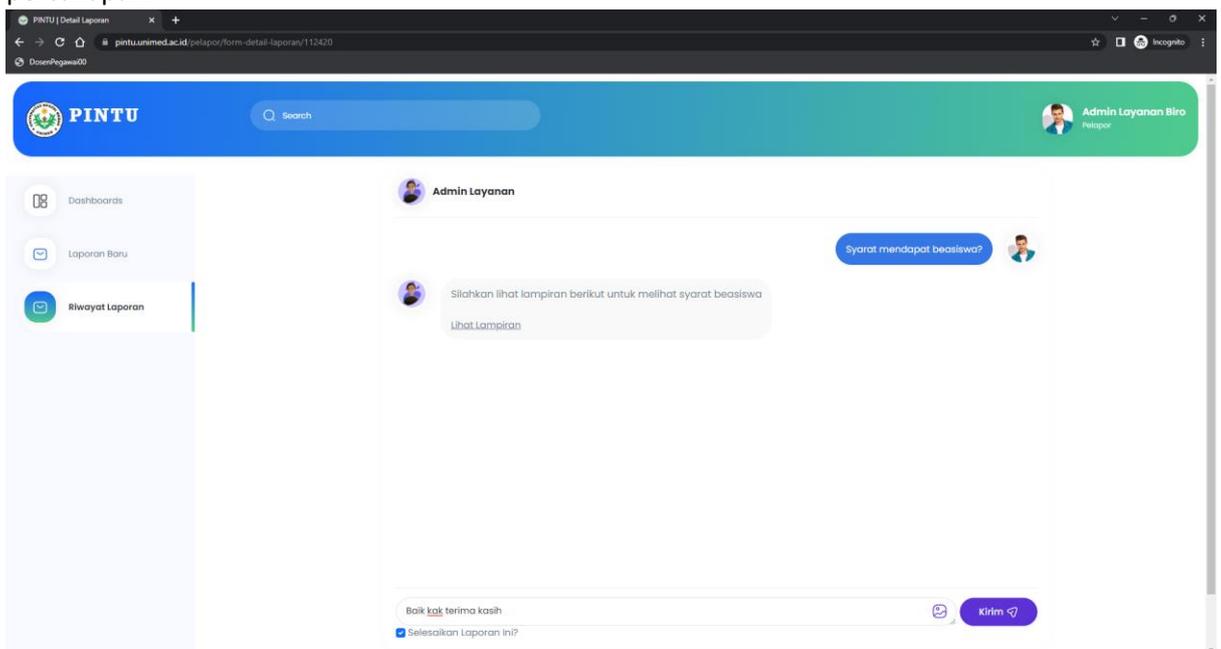
1.6. Didalam detail percakapan, silahkan anda tunggu balasan dari admin layanan.



1.7. Jika sudah direspon oleh admin, maka ikuti instruksi dan lanjutkan percakapan dengan admin. Anda juga bisa menyisipkan lampiran pada percakapan dengan klik icon di sebelah kiri dari tombol kirim.



1.8. Jika sudah dapat solusi, silahkan centang “Selesaikan laporan ini” untuk mengakhiri percakapan.



1.9. Percakapan yang sudah selesai masih dapat anda lihat di bagian “Riwayat Laporan”

-  Dashboards
-  Laporan Baru
-  Riwayat Laporan

 Admin Layanan

Syarat mendapat beasiswa? 

 Silahkan lihat lampiran berikut untuk melihat syarat beasiswa
[Lihat Lampiran](#)

Baik kak terima kasih 

Percakapan ini telah ditutup