## 1. Auditee

1.1. Untuk membuka aplikasi AUDIT, silahkan ketik <u>https://audit.unimed.ac.id/</u> anda dapat langsung login dengan menggunakan akun SSO masing-masing.



1.2. Jika sudah login, maka langsung diarahkan ke dashboard auditee. Untuk melihat jadwal audit, silahkan klik menu "Jadwal Kegiatan".



1.3. Di menu jadwal kegiatan anda dapat melihat Auditor yang akan mengaudit anda nanti. Jikalau Tanggal audit, fungsi, PJ, proses, dan jam masih kosong, artinya si auditor belum menentukan jadwal audit untuk anda. Jika auditor sudah menentukannya, maka secara otomatis akan muncul.

| 😪 Audit UNIMED   Jadwal Kegiatan 🗙 🕂                   | •  | ✓ – o ×                       |
|--|--|-------------------------------|
| ← → C ☆ @ auditunimed.ac.id                            | kid/auditee/jadwal-kegiatan                        | 💱 🖈 🔲 💮 Incognito 🚦           |
| S DosenPegawai00                                       |  |                               |
| 🐼 Audit 🐰  |  | Admin Layanan Biro            |
|  | Jadwal Kegiatan                                    | 🍙 / Auditee / Jadwal Kegiatan |
| Menu Utama   |  |                               |
| <ul> <li>Dashboard</li> <li>Jadwal Keglatan</li> </ul> | Show 10 v entries                                  | Search:                       |
| 🔒 Laporan Akhir  | No Auditor Tanggal Audit Fungsi PJ Proses Jam Aksi | х                             |
|  | 1 Khairil Irfan Lubis                              | load Dokumen                  |
|  | Showing 1 to 1 of 1 entries                        | Previous 1 Next               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |
|  |  |                               |

1.4. Sembari menunggu jadwal dari auditor, anda harus mengupload file pendukung untuk diihat oleh auditor nanti. Silahkan klik tombol "Upload Dokumen" lalu pilih file yang akan di upload.

| 🔇 Audit UNIMED   Jadwal Kegiatan 🗙 🕂                   |                             |   |                               |
|--|-----------------------------|---|-------------------------------|
| ← → C ☆ 🔒 auditunimed.ac.id                            |                             |   | බු 🖈 🔲 💮 Incognito 🗄          |
| S DosenPegawai00                                       |                             |   |                               |
| 🛞 Audit 🐰  |                             | Upload File Pendukung                     | Q Admin Layanan Biro          |
| Menu Utama   | Jadwal Kegiatan             | File Pendukung Choose File No file chosen | 🝙 / Auditee / Jadwal Kegiatan |
| <ul> <li>Dashboard</li> <li>Jadwal Kegiatan</li> </ul> | Show 10 v entries           | Tutup Singan                              | Search:                       |
| Laporan Akhir  | No Auditor                  | Tanggal Audit 🔒 Fungsi g PJ g Proses      | g Jam g Aksi g                |
|  | 1 Khairil Irfan Lubi        | 5   | ± Upload Dokumen              |
|  | Showing 1 to 1 of 1 entries |   | Previous 1 Next               |
|  |                             |   |                               |
|  |                             |   |                               |
|  |                             |   |                               |
|  |                             |   |                               |
|  |                             |   |                               |
|  |                             |   |                               |

1.5. Berikut adalah tampilan jika auditor telah menentukan jadwal audit untuk anda. Anda juga dapat mengupload ulang file pendukung dengan cara klik tombol "Upload Ulang".

| Image: Construction       BB       Image: Construction       Im | 9 : |
|---|-----|
| Jadwal Kegiatan               Auditee / Jadwal Kegiatan             Auditee / Jadwal Kegiatan                  Dashboard             O Jadwal Kegiatan  | 0   |
| Dashboard     Show 10 v entries     Search:   | n   |
|   |     |
| Laporan Akhir No Auditor Tanggal Audit Fungsi PJ Proses Jam Aksi  |     |
| 1     Khairil Irfan Lubis     2023-01-26     mengaudit     pj     proses     15:10:00     1000     1000     1000       Showing 1 to 1 of 1 entries     Previous     1     Next  |     |
|   |     |
|   |     |
|   |     |
|   |     |

1.6. Jika proses audit sudah selesai dan auditor telah mengisi laporan akhir, anda dapat melihat hasil laporan akhir audit pada menu "Laporan Akhir".

| ← → C ☆ 🔒 audit.unimed.ac.id                           |   | 😭 🗖 🎧 Incognito 🚦                 |  |  |  |  |  |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>3 0 0 1</b>   |   |                                   |  |  |  |  |  |
| O DosenPegawai00                                       |   | i                                 |  |  |  |  |  |
| Audit BB   |   | Q Admin Layanan Biro<br>Auditee ~ |  |  |  |  |  |
|  | Laporan Akhir   | 🍙 / Auditee / Laporan Akhir       |  |  |  |  |  |
| Menu Utama   |   |                                   |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Dashboard</li> <li>Jadwal Kegiatan</li> </ul> | Show 10 v entries   | Search:                           |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
| Laporan Akhir  | No Auditor Tanggal Audit Tengsi PJ Poses Jam Temuan RTP                       | 🗴 Laporan Akhir 🛛 🖈               |  |  |  |  |  |
|  | 1 Khairil Irfan Lubis 2023-01-26 mengaudit pj proses 15:10:00  Chinst Termuan | Lihat Laporan                     |  |  |  |  |  |
|  | Showing 1 to 1 of 1 entries   | Previous 1 Next                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   |  |  |  |  |  |