



**Sistem Pengembangan Billing Payment Untuk  
Mendukung Pengelola Aset BLU Umum Universitas  
Negeri Medan (ADMIN)**

## Daftar Isi

	Halaman
Daftar Isi	i
Daftar Gambar	ii
A.	3
1.	3
2.	4
3.	5
4.	6
5.	7
6.	7
7.	9
8.	10
9.	11
10.	11
11.	12
12.	12
13.	13
14.	13
15.	14
16.	16
17.	16
18.	18
19.	19
20.	19
21.	20

22. 21

23. 23

24. 24

## **Daftar Gambar**

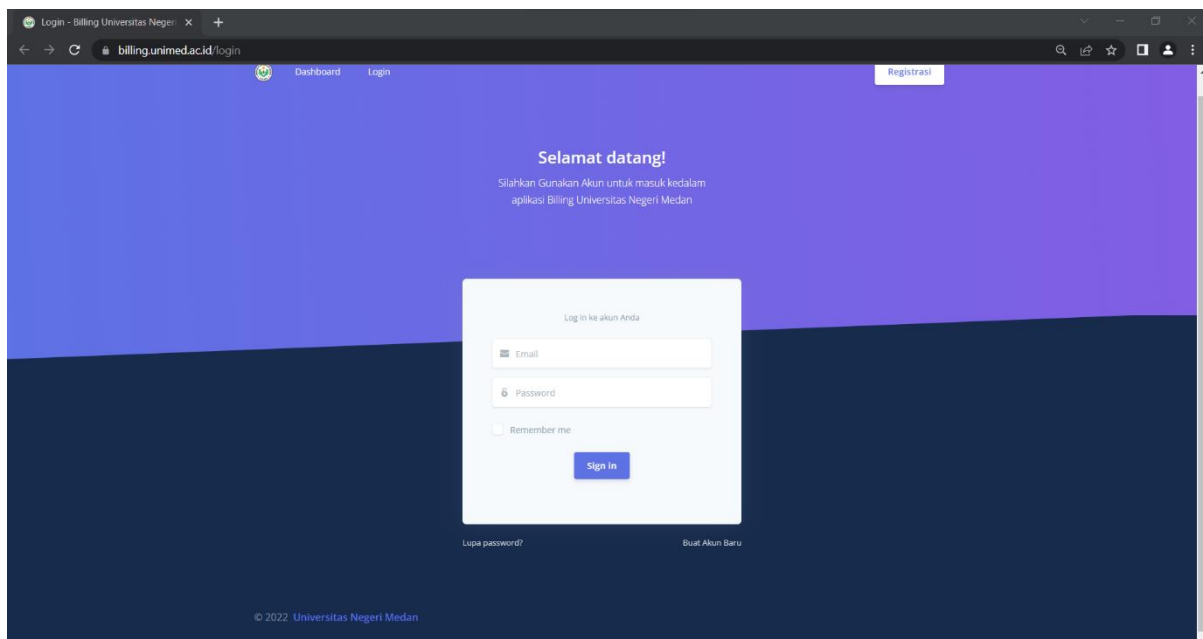
	Halaman
Gambar 1 : Tampilan Login Aplikasi	1
Gambar 2 : Tampilan Menu Dashboard Aplikasi Admin	2
Gambar 3 : Tampilan Menu Layanan Ruang	3
Gambar 4 : Tampilan Menu Layanan Ruang Tambah Data	4
Gambar 5 : Tampilan Menu Layanan Ruang Ubah Data	5
Gambar 6 : Tampilan Menu Layanan Gedung	6
Gambar 7 : Tampilan Menu Layanan Gedung Tambah Data	7
Gambar 8 : Tampilan Menu Layanan Gedung Ubah Data	8
Gambar 9 : Tampilan Menu Layanan Mess	9
Gambar 10 : Tampilan Menu Layanan Mess Tambah Data	9
Gambar 11 : Tampilan Menu Layanan Mess Ubah Data	10
Gambar 12 : Tampilan Menu Layanan Lahan	11
Gambar 13 : Tampilan Menu Layanan Lahan Tambah Data	11
Gambar 14 : Tampilan Menu Layanan Lahan Ubah Data	12
Gambar 15 : Tampilan Menu Layanan Sarana	13
Gambar 16 : Tampilan Menu Layanan Sarana Tambah Data	14
Gambar 17 : Tampilan Menu Layanan Ubah data	15
Gambar 18 : Tampilan Menu Layanan Aset Lainnya	16
Gambar 19 : Tampilan Menu Layanan Aset Lainnya Tambah Data	17
Gambar 20 : Tampilan Menu Layanan Aset Lainnya Ubah Data	18
Gambar 21 : Tampilan Menu Layanan Keranjang	19
Gambar 22 : Tampilan Menu Keranjang Admin Peminjaman Member	19
Gambar 23 : Tampilan Menu Tagihan Belum Bayar	20
	<b>Halaman</b>
Gambar 24 : Tampilan Menu Tagihan Sudah Bayar	21
Gambar 25 : Tampilan Menu Akun	22

## A. Pendahuluan

Pengembangan sistem aplikasi *billing payment* mendukung pengelolaan aset BLU yang ada pada Universitas Negeri Medan. Dimana sistem ini memberikan kemudahan bagi para Mahasiswa, Dosen, Pegawai, dan juga masyarakat untuk menggunakan layanan yang ada pada Unimed sendiri dengan menyewakan layanan-layanan yang ada pada sistem yang dikembangkan saat ini baik berupa, ruangan, gedung, mess, lahan, sarana, dan lainnya. Aplikasi ini bisa diakses secara online melalui browser *google chrome*, *mozilla firefox*, *opera mini*, *Microsoft edge*, dan browser lainnya dengan memasukan link websitenya berikut <https://billing.unimed.ac.id>. Cara kerja sistem ini member harus memasukkan username/email dan password, jika belum mempunya akun member juga bisa melakukan registrasi terlebih dahulu dengan mengklik tombol registrasi. Ketika selesai registrasi member boleh langsung masuk kedalam aplikasi. Berikut tata cara panduan penggunaan aplikasi sistem pengembangan *billing payment* Universitas Negeri Medan.

### 1. Halaman Login Aplikasi Billing Payment

Berikut halaman login aplikasi pada *billing payment*

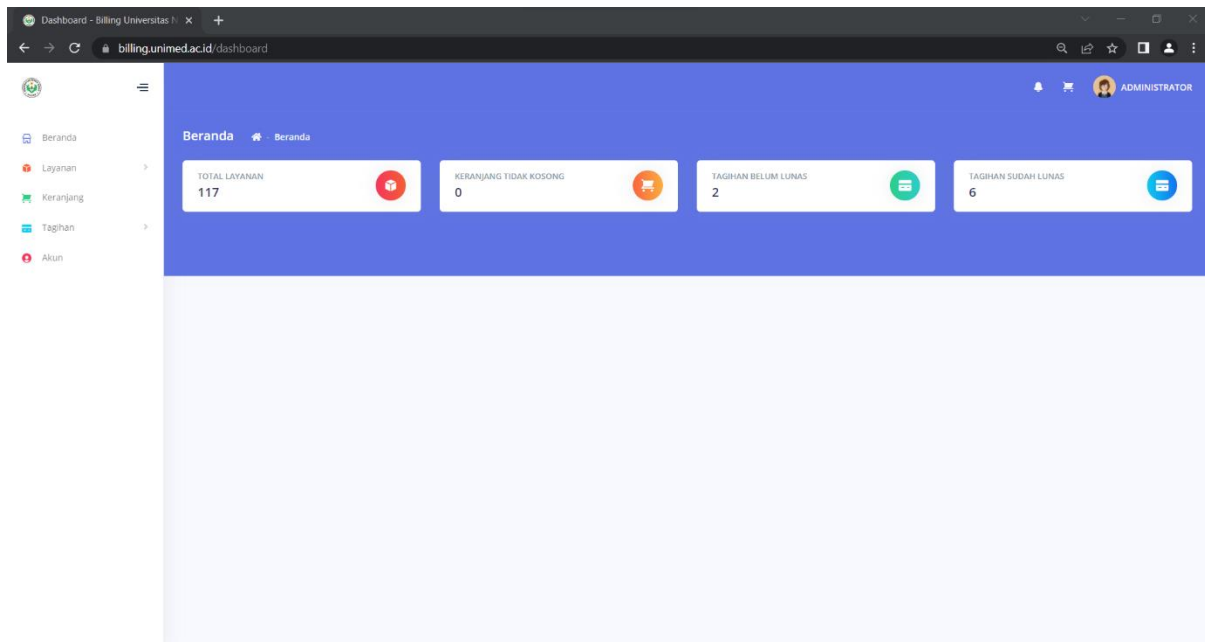


Gambar 1 : Tampilan Login Aplikasi

Berikut tampilan login admin pada aplikasi dimana admin dapat memasukkan *email/username* dan juga *password* yang sudah diberi oleh *developer* lalu klik *sign in*. dan akan muncul tampilan beranda pada aplikasi *billing payment*.

## 2. Halaman Dashboard Aplikasi (Admin)

Berikut tampilan halaman dashboard aplikasi untuk Admin.

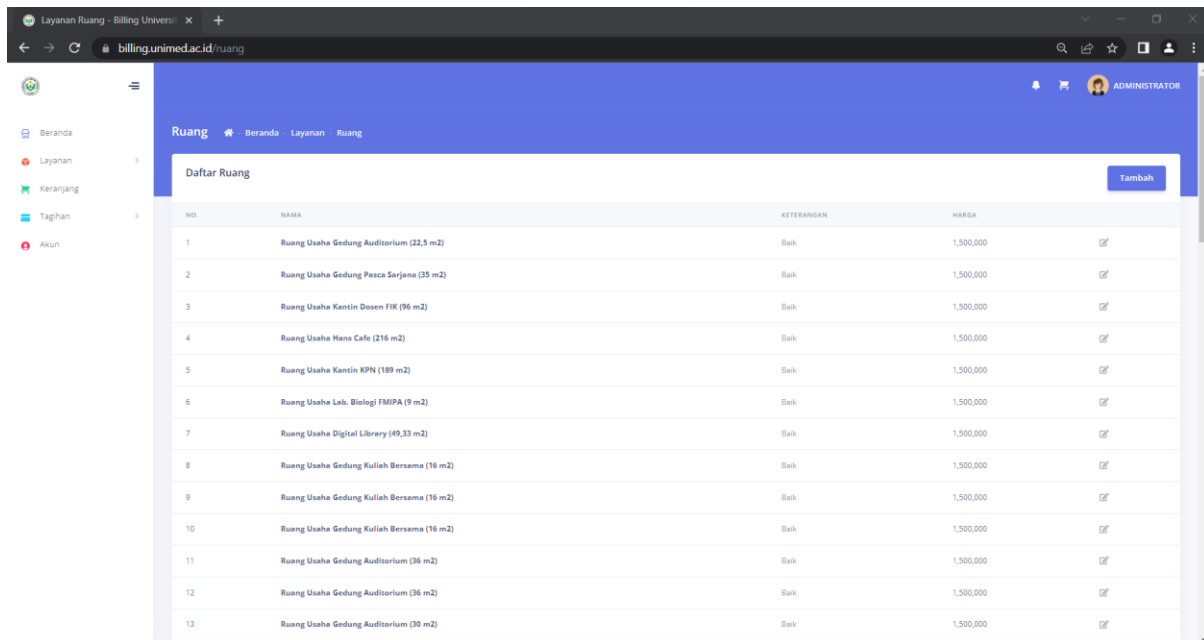















Gambar 2 : Tampilan Menu Dashboard Aplikasi Admin

Pada bagian ini admin dapat melihat menu-menu apa saja yang bisa digunakan Pada dashboard. Setelah itu admin juga dapat melihat statistik total layanan, keranjang, tagihan belum bayar, dan juga tagihan sudah bayar. Dan terakhir akun. Admin dapat mengelola data layanan dengan menambahkan data aset baru maupun mengubah aset yang sudah ada.


### 3. Halaman Aplikasi Layanan Ruang

Berikut halaman menu layanan ruang yang ada pada aplikasi admin.



NO.	NAMA	LOKASI	HARGA	
1	Ruang Usaha Gedung Auditorium (22,5 m2)	Bak	1,500,000	
2	Ruang Usaha Gedung Pasca Sarjana (35 m2)	Bak	1,500,000	
3	Ruang Usaha Kantin Dosen FIK (96 m2)	Bak	1,500,000	
4	Ruang Usaha Mans Cafe (216 m2)	Bak	1,500,000	
5	Ruang Usaha Kantin KPN (189 m2)	Bak	1,500,000	
6	Ruang Usaha Lab. Biologi FMIPA (9 m2)	Bak	1,500,000	
7	Ruang Usaha Digital Library (49,33 m2)	Bak	1,500,000	
8	Ruang Usaha Gedung Kuliah Bersama (16 m2)	Bak	1,500,000	
9	Ruang Usaha Gedung Kuliah Bersama (16 m2)	Bak	1,500,000	
10	Ruang Usaha Gedung Kuliah Bersama (16 m2)	Bak	1,500,000	
11	Ruang Usaha Gedung Auditorium (36 m2)	Bak	1,500,000	
12	Ruang Usaha Gedung Auditorium (36 m2)	Bak	1,500,000	
13	Ruang Usaha Gedung Auditorium (30 m2)	Bak	1,500,000	

Gambar 3 : Tampilan Menu Layanan Ruang

Pada menu aplikasi berikut admin dapat menambahkan aset yang belum ditambahkan dengan klik tombol **Tambah** dipojok kanan atas dan akan muncul tampilan menu tambah data aset, dan admin juga dapat mengubah data aset jika ada kesalahan penginputan aset dengan klik ikon  dan akan muncul tampilan ubah data pada aplikasi. Berikut tampilan tambah data dan ubah data pada layanan ruang admin.

#### 4. Halaman Aplikasi Layanan Ruang Tambah Data

Berikut tampilan sistem layanan ruang tambah data pada aplikasi *billing payment*.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'billing.unimed.ac.id/ruang/tambah'. The page title is 'Tambah Layanan - Billing Univer:'. The main content area is titled 'Tambah Layanan' and contains a form with the following fields:

Kode Umum	Kode Khusus	Kode Nomor
RUA	Tiga Huruf	
Nama	Keterangan	Harga

A green 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads '© 2022 Universitas Negeri Medan'.

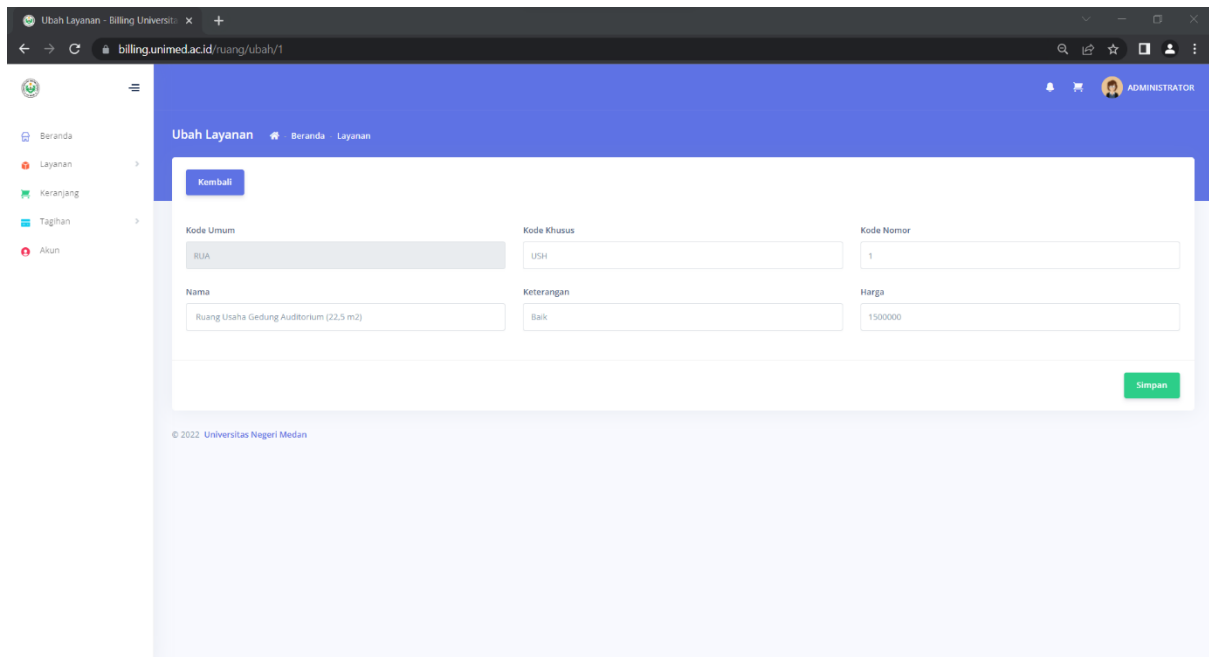
Gambar 4 : Tampilan Menu Layanan Ruang Tambah Data

Pada menu ini admin dapat menambahkan data pada aset layanan ruang yang ada pada aplikasi dengan memasukkan data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset, dan terakhir harga aset/barang. Setelah semua diisi admin dapat klik tombol **Simpan**.



## 5. Halaman Aplikasi Layanan Ruang Ubah Data

Berikut tampilan sistem layanan ruang ubah data pada aplikasi *billing payment*.



The screenshot displays the 'Ubah Layanan' (Edit Service) page. The form contains the following data:

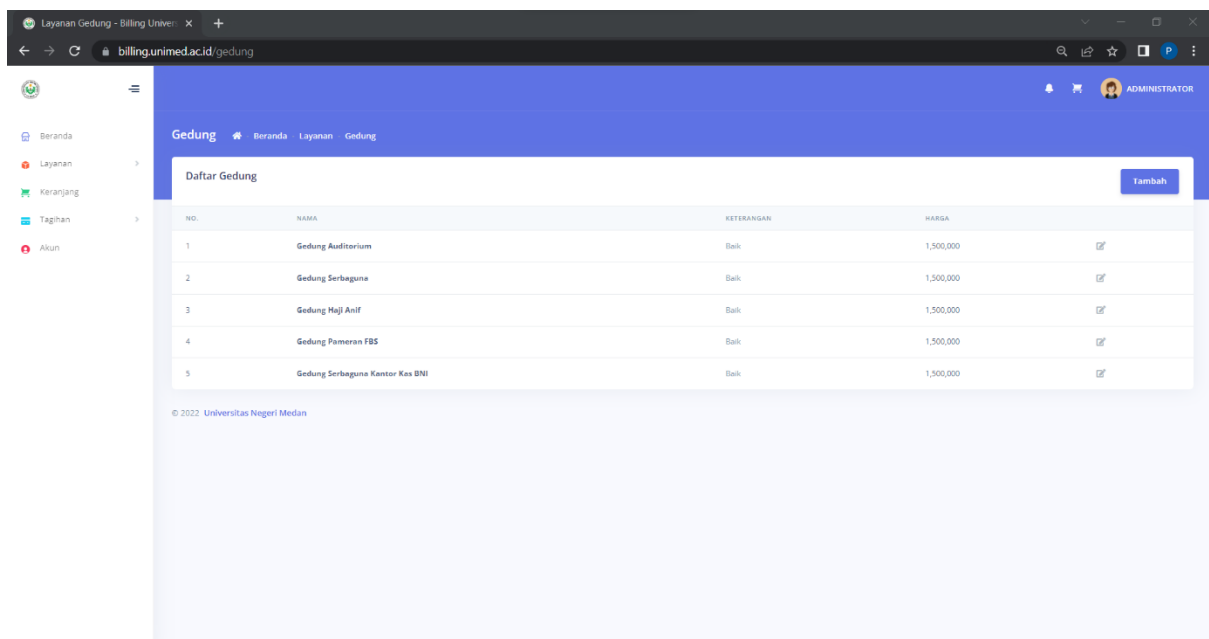
Kode Umum	Kode Khusus	Kode Nomor	Nama	Keterangan	Harga
RUJA	USH	1	Ruang Usaha Gedung Auditorium (22,5 m2)	Baik	1500000

Gambar 5 : Tampilan Menu Layanan Ruang Ubah Data

Pada menu berikut ini admin dapat melihat tampilan ubah data pada layanan ruang yang sudah dijelaskan diatas. Admin dapat mengubah data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset dan juga harga aset/ barang setelah semua diubah admin dapat klik tombol **Simpan**.

## 6. Halaman Aplikasi Layanan Gedung


Berikut tampilan menu layanan gedung yang ada pada aplikasi *billing payment*



The screenshot displays the 'Layanan Gedung' (Building Services) page. The table shows the following data:

NO.	NAMA	KETERANGAN	HARGA
1	Gedung Auditorium	Baik	1,500,000
2	Gedung Serbaguna	Baik	1,500,000
3	Gedung Haji Anif	Baik	1,500,000
4	Gedung Pameran FBS	Baik	1,500,000
5	Gedung Serbaguna Kantor Kas BNI	Baik	1,500,000

### Gambar 6 : Tampilan Menu Layanan Gedung

Pada menu aplikasi berikut admin dapat menambahkan aset yang belum ditambahkan dengan klik tombol **Tambah** dipojok kanan atas dan akan muncul tampilan menu tambah data aset, dan admin jugak dapat mengubah data aset jika ada kesalahan penginputan aset dengan klik ikon  dan akan muncul tampilan ubah data pada aplikasi. Berikut tampilan tambah data dan ubah data pada layanan Gedung.

## 7. Halaman Aplikasi Layanan Gedung Tambah Data

Berikut tampilan menu layanan Gedung tambah data yang ada pada aplikasi *billing payment*.

The screenshot shows a web browser window with the URL `billing.unimed.ac.id/gedung/tambah`. The page title is "Tambah Layanan - Billing Univer". The user is logged in as "ADMINISTRATOR". The main content area is titled "Tambah Layanan" and contains a form with the following fields:

Kode Umum	Kode Khusus	Kode Nomor
GDG	Tiga Huruf	

Nama	Keterangan	Harga

At the bottom right of the form is a green "Simpan" button. The footer of the page reads "© 2022 Universitas Negeri Medan".

Gambar 7 : Tampilan Menu Layanan Gedung Tambah Data

Pada menu berikut admin dapat menambahkan data pada aset layanan gedung yang ada pada aplikasi dengan memasukkan data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset, dan terakhir harga aset/barang. Setelah semua diisi admin dapat klik tombol **Simpan**.

## 8. Halaman Aplikasi Layanan Gedung Ubah Data

Berikut tampilan menu layanan Gedung ubah data pada aplikasi *billing payment*.

The screenshot shows a web browser window with the URL `billing.unimed.ac.id/gedung/ubah/47`. The page title is "Ubah Layanan" and the user is logged in as "ADMINISTRATOR". The form contains the following fields:

Field	Value
Kode Umum	GDG
Kode Khusus	AUD
Kode Nomor	1
Nama	Gedung Auditorium
Keterangan	Baik
Harga	150000

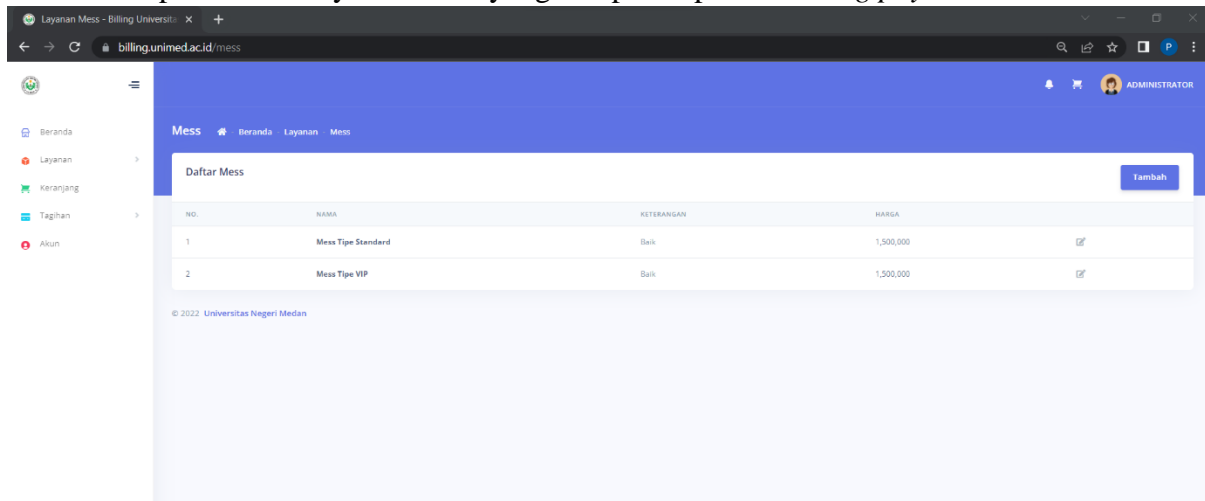
A green "Simpan" button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads "© 2022 Universitas Negeri Medan".

Gambar 8 : Tampilan Menu Layanan Gedung Ubah Data

Pada menu berikut ini admin dapat melihat tampilan ubah data pada layanan gedung yang sudah dijelaskan diatas. Admin dapat mengubah data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset dan juga harga aset/ barang setelah semua diubah admin dapat klik tombol **Simpan**.

## 9. Halaman Aplikasi Layanan Mess

Berikut tampilan menu layanan mess yang ada pada aplikasi *billing payment*.

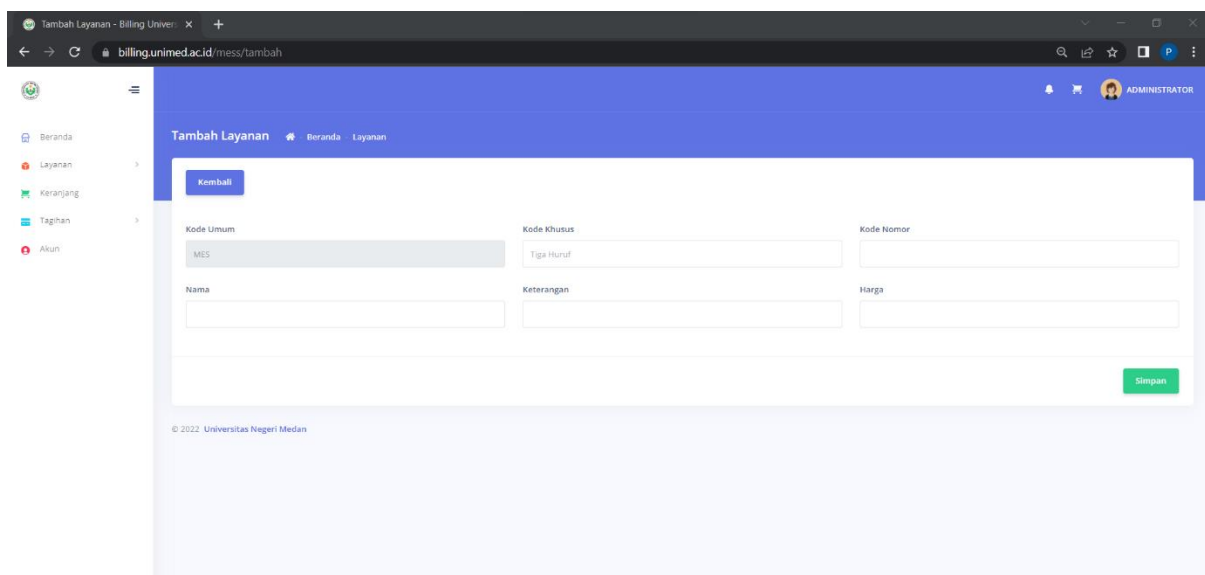


Gambar 9 : Tampilan Menu Layanan Mess

Pada menu aplikasi berikut admin dapat menambahkan aset yang belum ditambahkan, dengan klik tombol **Tambah** dipojok kanan atas dan akan muncul tampilan menu tambah data aset, dan admin juga dapat mengubah data aset jika ada kesalahan penginputan aset dengan klik ikon dan akan muncul tampilan ubah data pada aplikasi. Berikut tampilan tambah data dan ubah data pada layanan Mess.

## 10. Halaman Aplikasi Layanan Mess Tambah Data

Berikut tampilan menu layanan mess tambah data pada aplikasi *billing payment*.



Gambar 10 : Tampilan Menu Layanan Mess Tambah Data

Pada menu berikut admin dapat menambahkan data pada aset layanan mess yang ada pada aplikasi dengan memasukkan data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan

ruang/aset, dan terakhir harga aset/barang. Setelah semua diisi admin dapat klik tombol **Simpan**.

## 11. Halaman Aplikasi Layanan Mess Ubah Data

Berikut tampilan menu layanan mess ubah data pada aplikasi *billing payment*.

The screenshot shows a web browser window with the URL `billing.unimed.ac.id/gedung/ubah/47`. The page title is "Ubah Layanan". On the left, there is a sidebar menu with options: Beranda, Layanan, Keranjang, Tagihan, and Akun. The main content area has a blue header with "Ubah Layanan" and "ADMINISTRATOR" on the right. Below the header is a form with a "Kembali" button at the top left. The form has six input fields arranged in a 2x3 grid: "Kode Umum" (GDC), "Kode Khusus" (AUD), "Kode Nomor" (1), "Nama" (Gedung Auditorium), "Keterangan" (Baik), and "Harga" (1500000). A green "Simpan" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2022 Universitas Negeri Medan".

Gambar 11 : Tampilan Menu Layanan Mess Ubah Data

Pada menu berikut ini admin dapat melihat tampilan ubah data pada layanan mess yang sudah dijelaskan diatas. Admin dapat mengubah data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset dan juga harga aset/ barang setelah semua diubah admin dapat klik tombol **Simpan**.


## 12. Halaman Aplikasi Layanan Lahan

Berikut tampilan menu layanan lahan yang ada pada aplikasi *billing payment*.

The screenshot shows a web browser window with the URL `billing.unimed.ac.id/lahan`. The page title is "Lahan". On the left, there is a sidebar menu with options: Beranda, Layanan, Keranjang, Tagihan, and Akun. The main content area has a blue header with "Lahan" and "ADMINISTRATOR" on the right. Below the header is a table titled "Daftar Lahan" with a "Tambah" button at the top right. The table has four columns: "NO.", "NAMA", "KETERANGAN", and "HARGA". The table contains 10 rows of data. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2022 Universitas Negeri Medan".

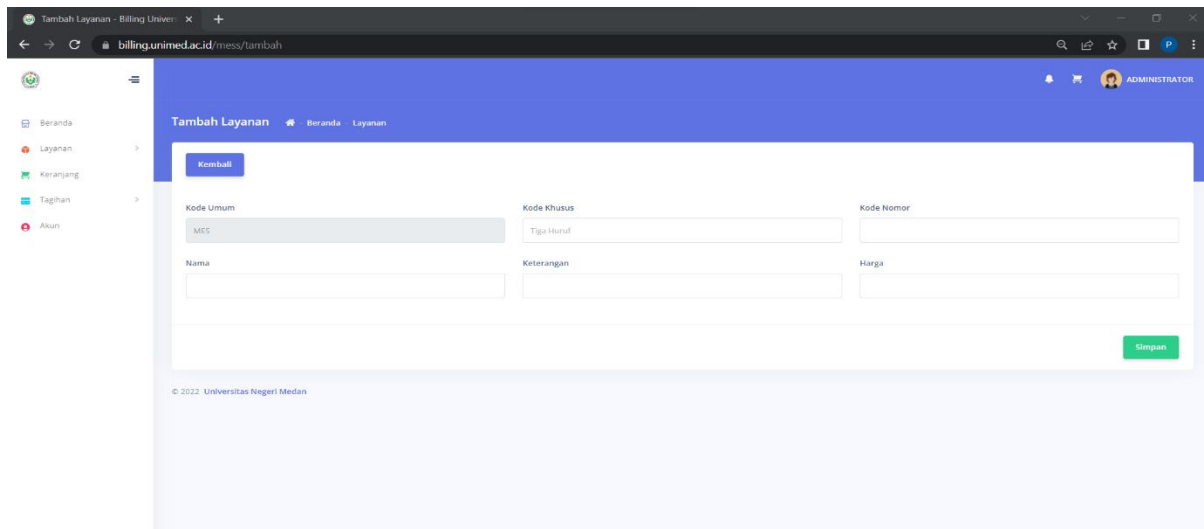
NO.	NAMA	KETERANGAN	HARGA
1	Lahan ATM di Sampung Pos Setpam (11,5 m2)	Baik	1,500,000
2	Lahan ATM di Sampung Pos Setpam (11,7 m2)	Baik	1,500,000
3	Lahan ATM di Gedung Serbaguna (195,75 m2)	Baik	1,500,000
4	Lahan ATM di Sampung Ged. Serbaguna (10 m2)	Baik	1,500,000
5	Lahan ATM di Pusat Administrasi (5 m2)	Baik	1,500,000
6	Lahan ATM di Depan Masjid (ATM Gallery) (147 m2)	Baik	1,500,000
7	Lahan ATM di Pusat Administrasi (3,5 m2)	Baik	1,500,000
8	Lahan Tower FBS (8,1 m2)	Baik	1,500,000
9	Lahan Parkir	Baik	1,500,000
10	lahan untuk BTS	Baik	1,500,000

## Gambar 12 : Tampilan Menu Layanan Lahan

Pada menu aplikasi berikut admin dapat menambahkan aset yang belum ditambahkan, dengan klik tombol **Tambah** dipojok kanan atas dan akan muncul tampilan menu tambah data aset, dan admin juga dapat mengubah data aset jika ada kesalahan penginputan aset dengan klik ikon  dan akan muncul tampilan ubah data pada aplikasi. Berikut tampilan tambah data dan ubah data pada layanan Lahan.

### 13. Tampilan Aplikasi Layanan Lahan Tambah Data

berikut tampilan menu layanan lahan tambah data yang ada pada aplikasi *billing payment*.

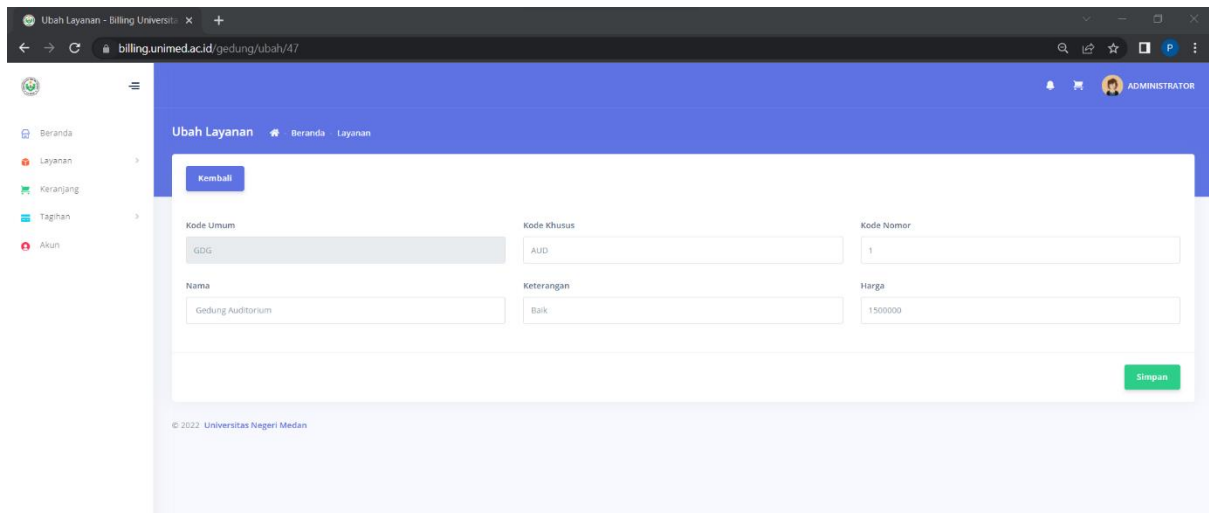


Gambar 13 : Tampilan Menu Layanan Lahan Tambah Data.

Pada menu berikut admin dapat menambahkan data pada aset layanan lahan yang ada pada aplikasi dengan memasukkan data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset, dan terakhir harga aset/barang. Setelah semua diisi admin dapat klik tombol **Simpan**.

### 14. Halaman Aplikasi Layanan Lahan Ubah Data

Berikut tampilan menu layanan lahan pada aplikasi *billing payment*.



Gambar 14 : Tampilan Menu Layanan Lahan Ubah Data

Pada menu berikut ini admin dapat melihat tampilan ubah data pada layanan lahan yang sudah dijelaskan diatas. Admin dapat mengubah data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset dan juga harga aset/ barang setelah semua diubah admin dapat klik tombol **Simpan**.


## 15. Halaman Aplikasi Layanan Sarana

Berikut tampilan menu layanan sarana pada aplikasi *billing payment*.

NO.	NAMA	KETERANGAN	HARGA
1	Kolam Renang (7571 m2)	Baik	1,500,000
2	Tribun Tertutup Kolam Renang (2451 m2)	Baik	1,500,000
3	Tribun Terbuka Kolam Renang (445 m2)	Baik	1,500,000
4	Kolam Renang Anak-anak (400 m2)	Baik	1,500,000
5	Kolam Renang Belajar (540 m2)	Baik	1,500,000
6	Kolam Lompat Indah (481 m2)	Baik	1,500,000
7	Sarana Olahraga Kolam Renang Hari Libur	Baik	1,500,000
8	Sarana Olahraga Kolam Renang Event	Baik	1,500,000
9	Lapangan Bola Volley	Baik	1,500,000
10	Lapangan Basket	Baik	1,500,000

Gambar 15 : Tampilan Menu Layanan Sarana



Pada menu aplikasi berikut admin dapat menambahkan aset yang belum ditambahkan, dengan klik tombol **Tambah** dipojok kanan atas dan akan muncul tampilan menu tambah data aset, dan admin jugak dapat mengubah data aset jika ada kesalahan penginputan aset dengan klik ikon  dan akan muncul tampilan ubah data pada aplikasi. Berikut tampilan tambah data dan ubah data pada layanan Sarana.

## 16. Halaman Aplikasi Layanan Sarana Tambah Data

Berikut tampilan menu layanan sarana tambah data pada aplikasi *billing payment*.

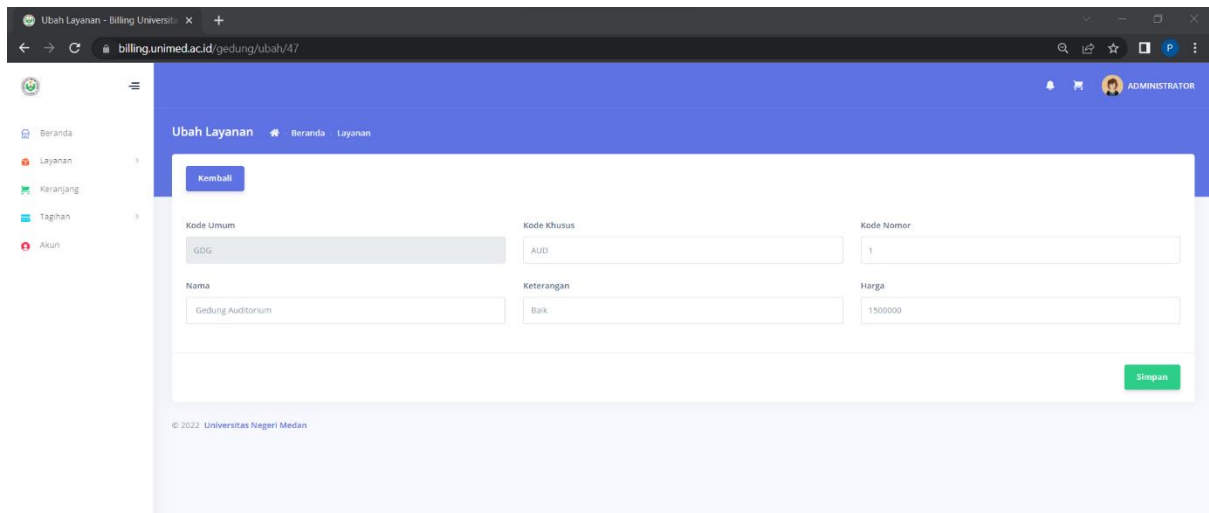
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'billing.unimed.ac.id/mess/tambah'. The page title is 'Tambah Layanan - Billing Univer'. The browser's user interface includes navigation buttons, a search icon, and a user profile icon labeled 'ADMINISTRATOR'. The main content area features a blue header with 'Tambah Layanan' and a breadcrumb trail 'Beranda > Layanan'. A white form is centered on the page, containing a 'Kembali' button and six input fields. The 'Kode Umum' field is pre-filled with 'MES'. The 'Kode Khusus' field contains 'Tiga Huruf'. The 'Kode Nomor' field is empty. The 'Nama', 'Keterangan', and 'Harga' fields are also empty. A green 'Simpan' button is positioned at the bottom right of the form. The footer of the page indicates '© 2022 Universitas Negeri Medan'.

Gambar 16 : Tampilan Menu Layanan Sarana Tambah Data

Pada menu berikut admin dapat menambahkan data pada aset layanan sarana yang ada pada aplikasi dengan memasukkan data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset, dan terakhir harga aset/barang. Setelah semua diisi admin dapat klik tombol **Simpan**.

## 17. Halaman Aplikasi Layanan Sarana Ubah Data

Berikut tampilan menu layanan sarana ubah data pada aplikasi *billing payment*.

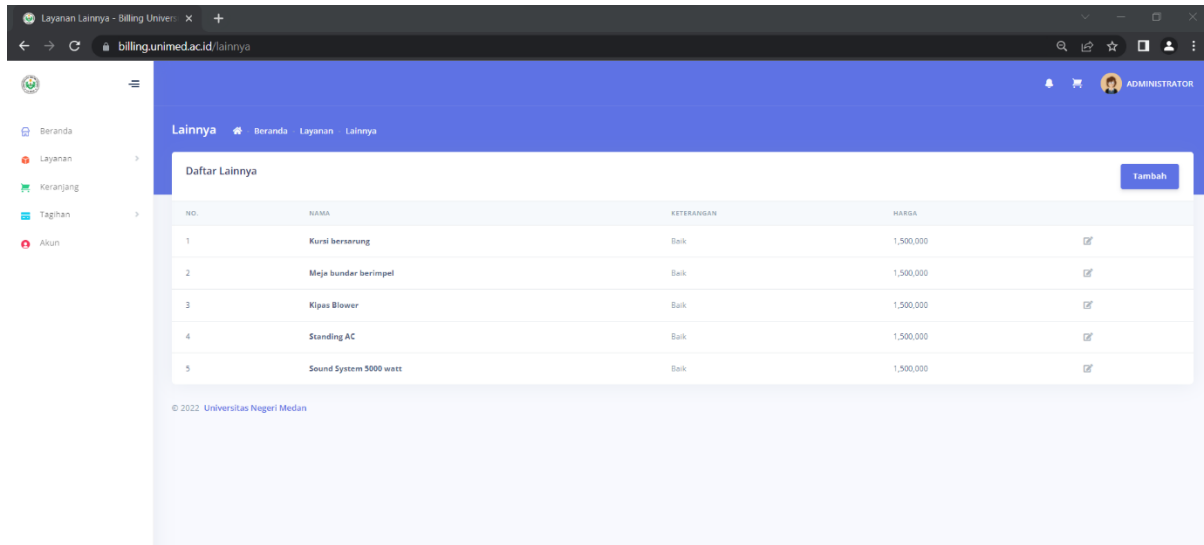







Gambar 17 : Tampilan Menu Layanan Sarana Ubah Data

Pada menu berikut ini admin dapat melihat tampilan ubah data pada layanan sarana yang sudah dijelaskan diatas. Admin dapat mengubah data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset dan juga harga aset/ barang setelah semua diubah admin dapat klik tombol **Simpan**.


## 18. Halaman Aplikasi Layanan Aset Lainnya

Berikut tampilan menu layanan lainnya pada aplikasi *billing payment*.



NO.	NAMA	KETERANGAN	HARGA	
1	Kursi berserung	Baik	1,500,000	
2	Meja bundar berimpel	Baik	1,500,000	
3	Kipas Blower	Baik	1,500,000	
4	Standing AC	Baik	1,500,000	
5	Sound System 5000 watt	Baik	1,500,000	

Gambar 18 : Tampilan Menu Layanan Aset Lainnya

Pada menu aplikasi berikut admin dapat menambahkan aset yang belum ditambahkan, dengan klik tombol **Tambah** dipojok kanan atas dan akan muncul tampilan menu tambah data aset, dan admin jugak dapat mengubah data aset jika ada kesalahan penginputan aset dengan klik ikon  dan akan muncul tampilan ubah data pada aplikasi. Berikut tampilan tambah data dan ubah data pada layanan aset lainnya.

## 19. Halaman Aplikasi Layanan Aset Lainnya Tambah Data

Berikut tampilan menu layanan aset lainnya tambah data pada aplikasi *billing payment*.

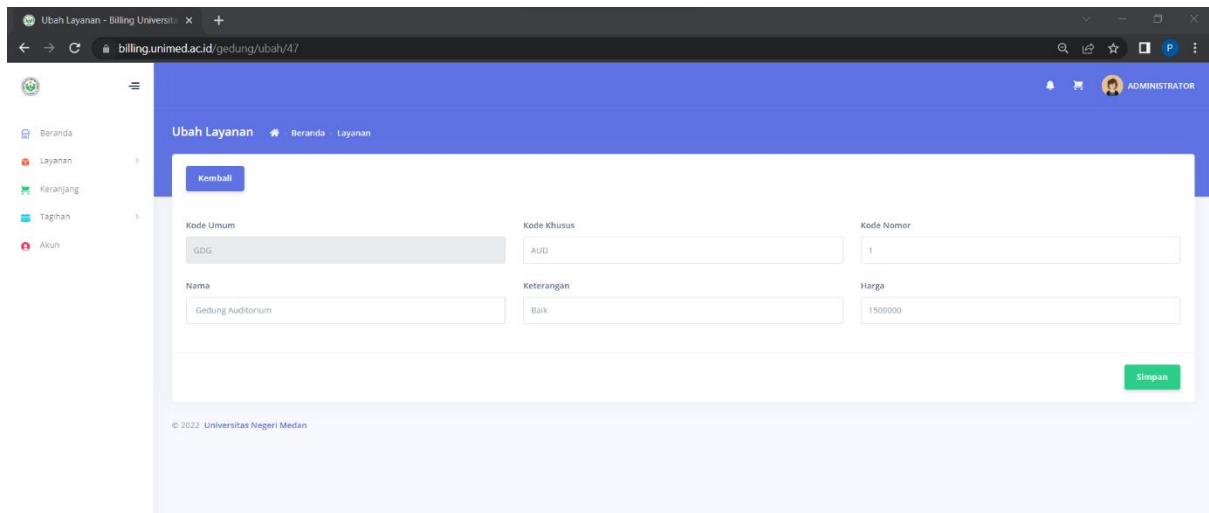
The screenshot shows a web browser window with the URL `billing.unimed.ac.id/mess/tambah`. The page has a blue header with the title "Tambah Layanan" and navigation links for "Beranda" and "Layanan". A sidebar on the left contains menu items: "Beranda", "Layanan", "Keranjang", "Tagihan", and "Akun". The main content area features a form with a "Kembali" button at the top left. The form fields are arranged in two rows: the first row contains "Kode Umum" (value: MES), "Kode Khusus" (value: Tiga Huruf), and "Kode Nomor"; the second row contains "Nama", "Keterangan", and "Harga". A green "Simpan" button is positioned at the bottom right of the form. The footer of the page reads "© 2022 Universitas Negeri Medan".

Gambar 19 : Tampilan Menu Layanan Aset Lainnya Tambah Data

Pada menu berikut admin dapat menambahkan data pada aset layanan lainnya yang ada pada aplikasi dengan memasukkan data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset, dan terakhir harga aset/barang. Setelah semua diisi admin dapat klik tombol **Simpan**.

## 20. Halaman Aplikasi Layanan Lainnya Ubah Data

Berikut tampilan menu layanan aset lainnya ubah data pada aplikasi *billing payment*.

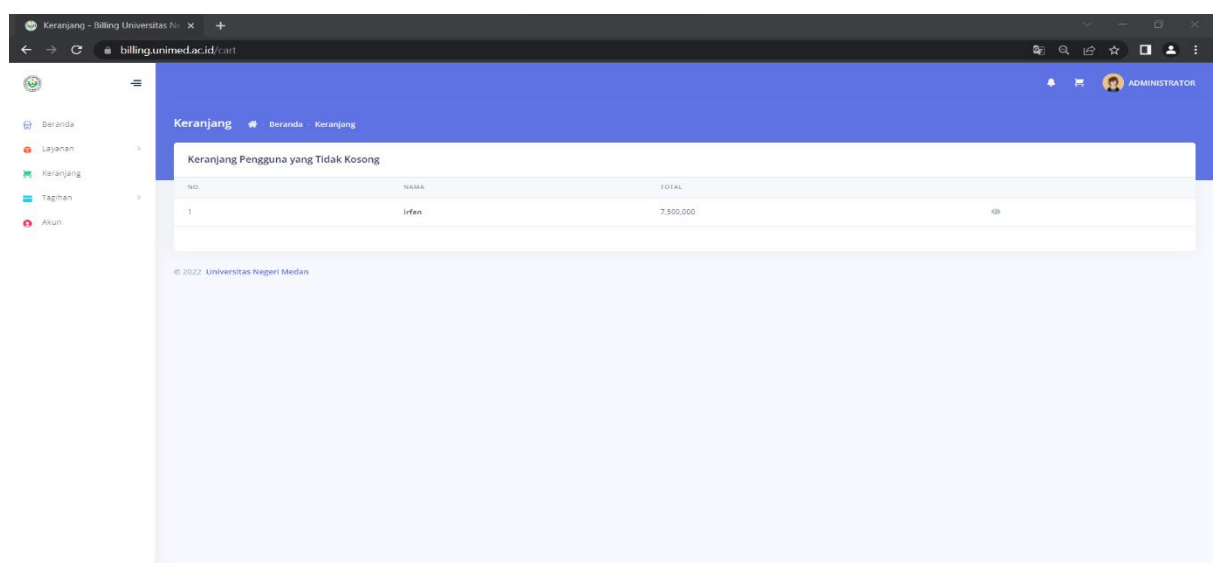


Gambar 20 : Tampilan Menu Layanan Aset Lainnya Ubah Data


Pada menu berikut ini admin dapat melihat tampilan ubah data pada layanan aset lainnya yang sudah dijelaskan diatas. Admin dapat mengubah data kode khusus, kode nomor, nama ruang/aset, keterangan ruang/aset dan juga harga aset/ barang setelah semua diubah admin dapat klik tombol **Simpan**.

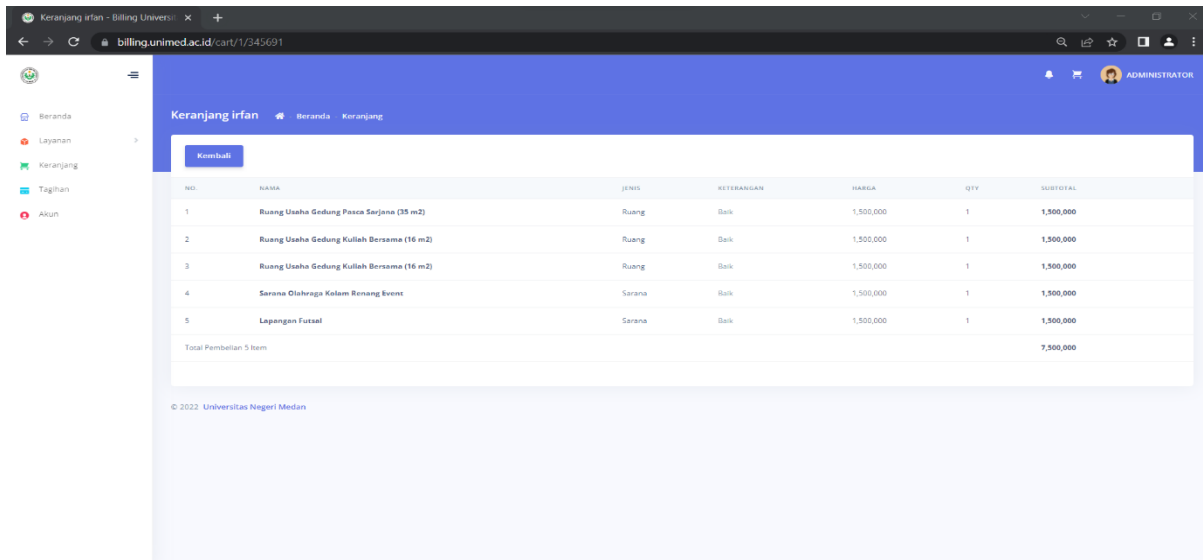
## 21. Halaman Aplikasi Keranjang

Berikut tampilan menu keranjang pada aplikasi *billing payment*.



Gambar 21: Tampilan Menu Keranjang Admin

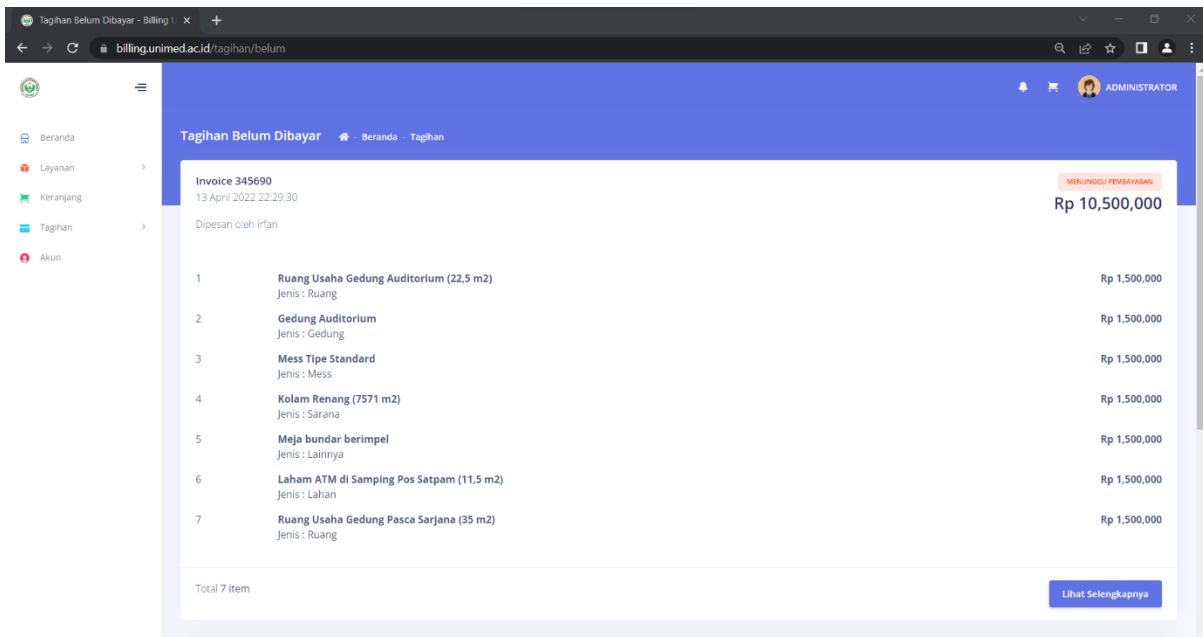
Pada menu sistem diatas admin dapat melihat member yang melakukan peminjaman aset dengan melihat keranjang yang ada pada sistem admin, berikutnya admin juga dapat melihat apa saja aset yang di pinjam oleh si member, dengan klik tombol  lalu akan muncul aset-aset apa saja yang di pinjam oleh si member. Berikut gambaran aset yang dipinjam oleh si member.



Gambar 22 : Tampilan Menu Keranjang Admin Peminjaman Member

## 22. Halaman Aplikasi Tagihan Belum Bayar

Berikut tampilan menu tagihan belum bayar pada aplikasi sistem billing payment



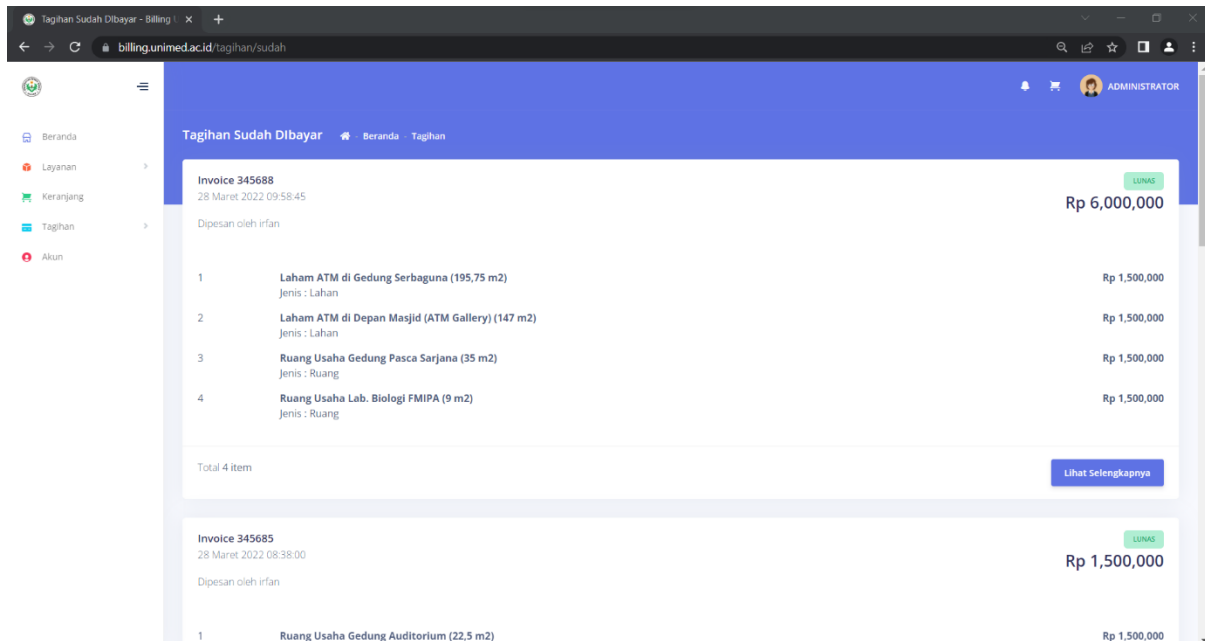
Gambar 23 : Tampilan Menu Tagihan Belum Bayar

Pada menu ini sistem dapat membaca otomatis bila si peminjam aset belum melakukan pembayaran, dengan menunjukkan notifikasi pada pojok kanan atas berwarna merah **Menunggu Pembayaran**. Selanjutnya admin akan menunggu konfirmasi pembayaran dari si member dengan melihat di tombol **Lihat Selengkapnya** lalu pilih tombol **Cek Pembayaran** yang berada di pojok kiri bawah, Jika member tidak jadi melakukan pembayaran admin juga dapat membatalkan pesanan dengan klik tombol **Batalkan Pesanan**.



## 23. Halaman Aplikasi Tagihan Sudah Bayar

Berikut tampilan menu tagihan sudah bayar pada aplikasi sistem billing payment.

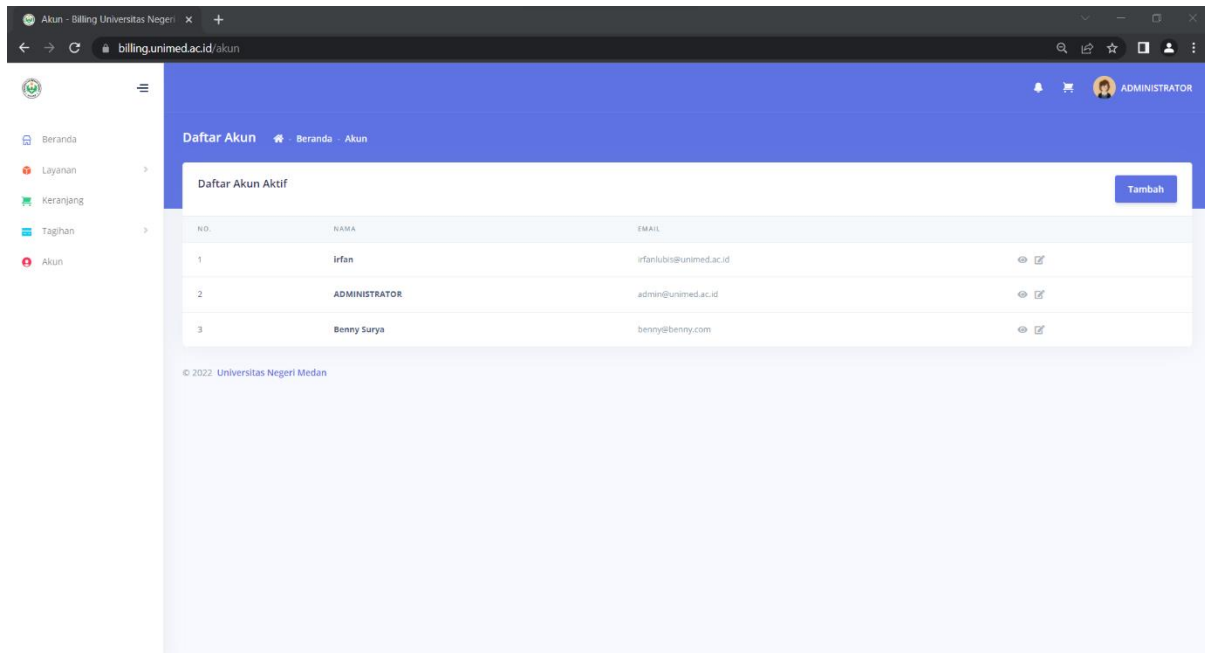


Gambar 24 : Tampilan Menu Tagihan Sudah Bayar

Pada menu aplikasi berikut admin dapat mengecek tagihan pada member yang sudah membayar tagihan peminjaman aset dengan melihat notifikasi **Lunas**, dan admin dapat mencetak invoice peminjaman aset dengan klik tombol **Lihat Selengkapnya** lalu klik tombol **cetak invoice** yang berada pada pojok kanan atas. Sebagai bukti pembayaran untuk disimpan.

## 24. Halaman Aplikasi Akun

Berikut tampilan menu akun pada aplikasi.



Gambar 25 : Tampilan Menu Akun

Dimana pada menu aplikasi ini admin dapat melihat pengguna yang sudah terdaftar ke dalam sistem billing payment. Dan admin juga bisa menambahkan secara manual member yang lain dengan memasukkan nama lengkap sesuai KTP, alamat email, dan password. Dan admin juga bisa menghapus data pada member jika data member disalahgunakan di dalam aplikasi.

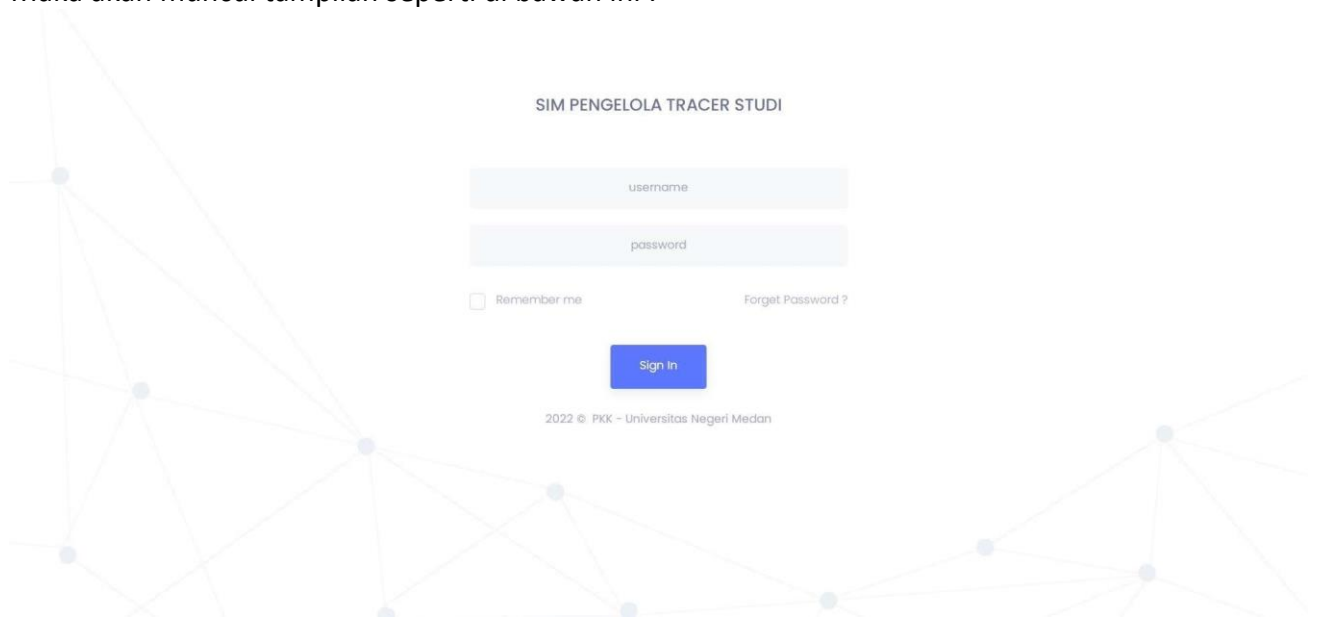
# Panduan Tracer Studi Universitas Negeri Medan

## ADMIN

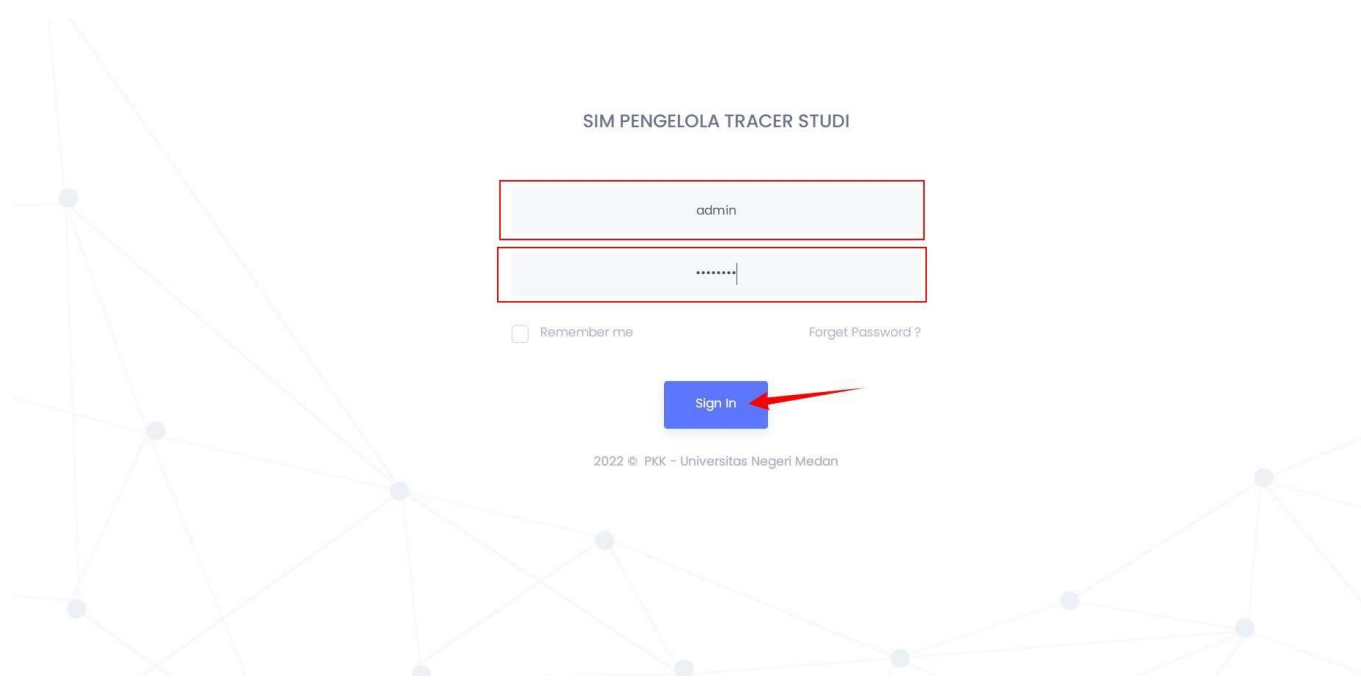
- Admin mengakses Sistem Tracer Studi Universitas Negeri Medan  
Dengan alamat website <https://tracer.unimed.ac.id/admin>



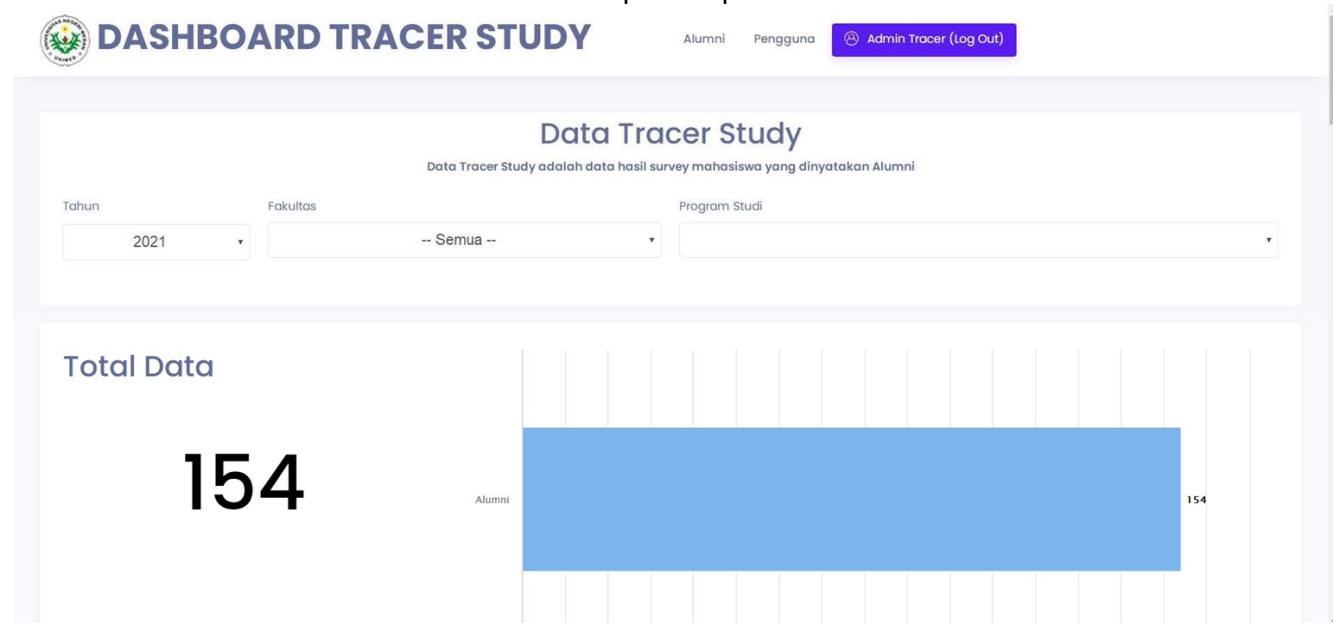
Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



- Selanjutnya login menggunakan username dan password yang sudah ditentukan, kemudian klik SING IN



- Setelah berhasil masuk maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



- Berikut tampilan dashboard ALUMNI yang mengisi tracer studi secara keseluruhan



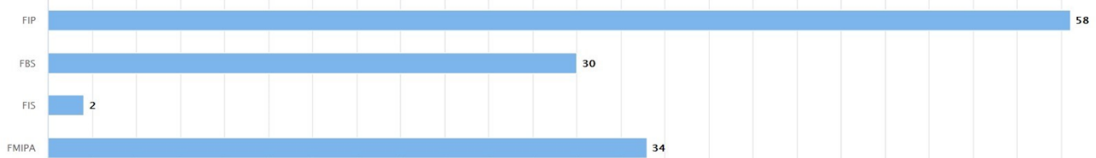
# 154

Alumni

154

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150 160 170  
Jumlah

Data Berdasarkan  
**Fakultas**



- Untuk melihat data sesuai dengan kebutuhan silahkan memilih Tahun Lulus, Fakultas dan Program Studi

## Data Tracer Study

Data Tracer Study adalah data hasil survey mahasiswa yang dinyatakan Alumni

Tahun 2021	Fakultas FBS	Program Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
---------------	-----------------	---

Maka akan muncul sesuai dengan pilihan



## Data Tracer Study

Data Tracer Study adalah data hasil survey mahasiswa yang dinyatakan Alumni

Tahun 2021	Fakultas FBS	Program Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
---------------	-----------------	---

### Total Data

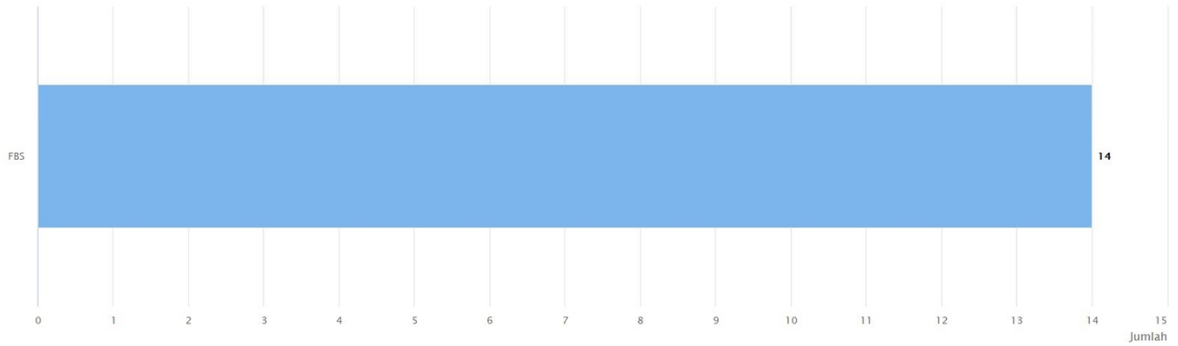
# 16

Alumni

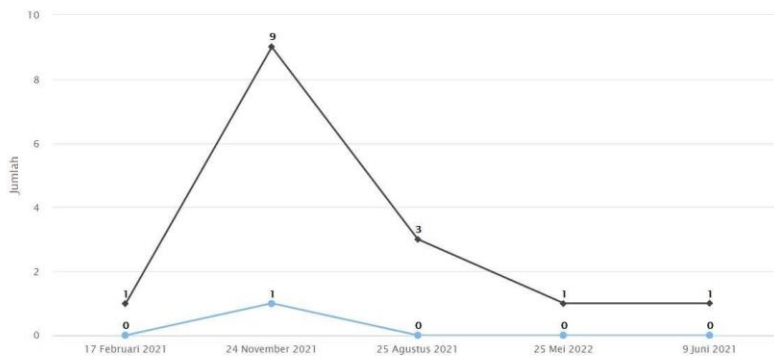
16



Data Berdasarkan  
**Fakultas**



Data Berdasarkan  
**Periode Wisuda**



Periode Wisuda	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
17 Februari 2021	0	1	1
24 November 2021	1	9	10
25 Agustus 2021	0	3	3
25 Mei 2022	0	1	1
9 Juni 2021	0	1	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

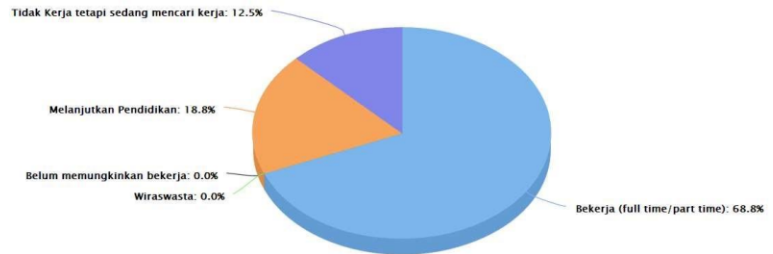
Data Berdasarkan



## Data Berdasarkan Kuisisioner

### Berdasarkan Status

Pilihan Status	Jumlah
Bekerja (full time/part time)	11
Belum memungkinkan bekerja	0
Wiraswasta	0
Melanjutkan Pendidikan	3
Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja	2
<b>Total</b>	<b>16</b>



## Data Tabular

Rincian data yang dapat Anda unduh dalam format excel

Search...

[Download All Alumni](#)

[Download IK 1.1](#)

[Download IK 1.2](#)

[Download IK 2.2](#)

	NIM	Nama	Jenjang	JK	Fakultas	Program Studi
▶	2163111004	AYU IRANI	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
▶	2172111001	ELVI ROMAULI BR BANGUN	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
▶	2172111006	SYAMA WATI NUR	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
▶	2172111011	DINDA LESTARI	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
▶	2172111014	FITRIYANI KOTO	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
▶	2172111015	INSI SASTIKA	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia

- Untuk melakukan pencarian ALUMNI yang sudah mengisi tracer studi, ketikkan nama atau NIM yang akan dicari dipencarian pada bagian DATA TABULAR



## Data Tabular

Rincian data yang dapat Anda unduh dalam format excel

[Download All Alumni](#)

[Download IK 1.1](#)

[Download IK 1.2](#)

[Download IK 2.2](#)

	NIM	Nama	Jenjang	JK	Fakultas	Program Studi
▶	216311004	AYU IRANI	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
▶	217311021	JUWITA KHAIRANI	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
▶	2173311007	AZIRA NATASYA	SI	P	FBS	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia

- Selanjutnya untuk mengunduh data alumni sesuai dengan pilihan silahkan klik DATA ALUMNI



## Data Tabular

Rincian data yang dapat Anda unduh dalam format excel

[Data Alumni](#)

[Data IK 1.1](#)

[Data IK 1.2](#)

[Data IK 2.2](#)

[Data PKTS](#)

	NIM	Nama	Jenjang	JK	Fakultas	Program Studi
▶		VERONICA	SI	P	FIP	Bimbingan Konseling
▶	114111043	JESICA FLANDINA SIMANUNGKALIT	SI	P	FIP	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
▶	1143171025	RICO KRISTIAN PARULIAN LUBIS	SI	L	FIP	Pendidikan Luar Sekolah
▶	116111053	LIA NOVITA BR SEMBIRING	SI	P	FIP	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
▶	1161151010	AYU LESTARI	SI	P	FIP	Bimbingan Konseling
▶	1162111015	DINI YUSMAINI	SI	P	FIP	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
▶	1162111015	DINI YUSMAINI	SI	P	FIP	Pendidikan Guru Sekolah Dasar

- Untuk mengunduh data IK1.1, silahkan klik DATA IK1.1, Untuk mengunduh data IK1.2, silahkan klik DATA IK1.2, Untuk mengunduh data IK2.2, silahkan klik DATA IK2.2





## Data Tabular

Rincian data yang dapat Anda unduh dalam format excel

Search...

Data Alumni
Data IK 1.1
Data IK 1.2
Data IK 2.2
Data PKTS

NIM	Nama	Jenjang	JK	Fakultas	Program Studi
	VERONICA	SI	P	FIP	Bimbingan Konseling
114111043	JESICA FLANDINA SIMANLUNGKAIT	SI	P	FIP	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
1143171025	RICO KRISTIAN PARULIAN LUBIS	SI	L	FIP	Pendidikan Luar Sekolah
116111053	LIA NOVITA BR SEMBIRING	SI	P	FIP	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
1161151010	AYU LESTARI	SI	P	FIP	Bimbingan Konseling
116211015	DINI YUSMAINI	SI	P	FIP	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
					Pendidikan Guru Sekolah

## Hasil unduhan IK1.1:

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "DATA LULUSAN YANG BEKERJA". The spreadsheet contains a table with the following columns: NAMA WISUDAWAN, NIM, JENJANG, KODEP, PROGRAM STUDI, FAKULTAS, NIM LAJAZAH, EMAIL, MASA, GAB, KODE KABUPATEN, UMK, L2 X, STATUS MEMENUHI, UPAH, KRITERIA TEMPAT, and NAMA TEMPAT BEKERJA. The data lists various graduates and their employment details.

## Hasil unduhan IK1.2:

Calibri 13.5 A A' Wrap Text Merge & Center General Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select Clear Editing

DATA LULUSAN YANG LANJUT STUDI

DATA LULUSAN YANG LANJUT STUDI														
NO.	NAMA WISUDAWAN	NIM	JENJANG	KODEPRODI	PROGRAM STUDI	FAKULTAS	NO. IJAZAH	EMAIL	MASA TUNGGU	STUDI LANJUT	NAMA KAMPUS STUDI LANJUT	KRITERIA KAMPUS	PROGRAM STUDI	DATA DUKUNG
1	LIZA AYU KHAIRANI	2173111056	S1	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	FIP	862062021002309	lizaayu232@gmail.com	1	1	Universitas Negeri Medan		Pendidikan Dasar	
2	NUR RARASTIKA	2173111074	S1	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	FIP	862062021001593	nurrarastika@gmail.com	1	-	Universitas Negeri Medan		Pendidikan Dasar	
3	MUKTI KANAYA SIDIQ	2173311086	S1	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	FIP	862062021003481	kanayasaphira@gmail.com	-	-				
4	NOVI ISMALIZA SIREGAR	2173311095	S1	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	FIP	862062021003504	novirsg.nsi@gmail.com	0	-	Universitas Negeri Yogyakarta		Pendidikan Dasar	
5	AYUNDA WULANDARI	21712121004	S1	88203	Pendidikan Bahasa Inggris	FBS	882032021000271	ayundawulandari16@gmail.com	1	1	Universitas Negeri Malang		Pendidikan Bahasa Inggris	
6	MARHATILAH	21712121016	S1	88203	Pendidikan Bahasa Inggris	FBS	882032021001352	marhatilah6@gmail.com	0	-	Universitas Negeri Semarang		Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	
7	AHMAD NUR CAHYO	2173111022	S1	88201	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	FBS	882012021001127	nurcahyoahmeds@gmail.com	3	-	Universitas Sebelas Maret		Pendidikan Bahasa Indonesia	
8	DASA OKTAVIANI BR GINTING	2173111007	S1	88201	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	FBS	882012021000755	dasa_oktavia@yahoo.com	0	-	Universitas Sebelas Maret		Pendidikan Bahasa Indonesia	
9	SITI SUNDARI	2173311071	S1	88201	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	FBS	882012021001332	sitisundari.sd2017@gmail.com	-	-				
10	NADIA VIRDHANI HIA	2173321033	S1	88203	Pendidikan Bahasa Inggris	FBS	882032021001668	nadiavirdhani@gmail.com	1	1	Universitas Sumatera Utara		Bahasa Inggris	
11	REGINA BR. PASARIBU	2173131037	S1	84204	Pendidikan Kimia	FMIPA	842042021000389	reginapasaribu06@gmail.com	0	-	Insttitut Teknologi Bandung		Kimia	
12	ANNISA APRILIANI	5132144002	S1	63213	Pendidikan Tata Rias	FT	632132021000182	annisaapriani0@gmail.com	0	-	unimed		matematika	
13	ALI AMDI	6141210005	S1	89201	Ilmu Keolahragaan	FIK	892012022000010	aliamdilubis07@gmail.com	0	-	unimed		matematika	

DATA TRACER ALUMNI IKU12\_202206

## Hasil unduhan IK2.2:

Calibri 13.5 A A' Wrap Text Merge & Center General Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select Clear Editing

DATA LULUSAN YANG BERWIRASWASTA

DATA LULUSAN YANG BERWIRASWASTA													
NO.	NAMA WISUDAWAN	NIM	JENJANG	KODEPRODI	PROGRAM STUDI	FAKULTAS	NO. IJAZAH	EMAIL	MASA TUNGGU	GAJI PERBULAN	STATUS KEWIRASWATAAN	KRITERIA PERUSAHAAN/TEMPAT BEKERJA	SIUP/UUMK
1	ANITA RINADO SIANIPAR	214113200	S1	88207	Pendidikan Bahasa Jerman	FBS	88207202200001	anitarinadosianipar@gmail.co	5	5000000	Cofounder (Pasangan)	Perseroan Terbatas (PT)	
2	SITI ZUBAIDAH	117217100	S1	86205	Pendidikan Luar Sekolah	FIP	86205202100036	stizadazuda@gmail.com	1	3	Founder (Pendiri)	Perusahaan Perorangan	
3	INDAH KUMALIA SARI SIREGAR	2173311105	S1	86206	Pendidikan Guru Sekolah	FIP	86206202100245	ndhsgrgr@gmail.com	5	5	Cofounder (Pasangan)	Perusahaan Perorangan	
4	DIO ILHAM PRASETYO	217332101	S1	88203	Pendidikan Bahasa Inggris	FBS	88203202100164	dioilham722@gmail.com	-	-	Founder (Pendiri)	Perusahaan Perorangan	
5	SANTI BETSEBA BR SURBAKTI	717322003	S1	62201	Akuntansi	FE	62201202200018	santhybetseba26@gmail.com	3	5000000	Freelance/Pekerja Lepas		

DATA TRACER ALUMNI IKU22\_202206

- Untuk mengunduh data PKTS, silahkan klik DATA PKTS



## Data Tabular

Rincian data yang dapat Anda unduh dalam format excel

Search...

Data Alumni

Data IK 1.1

Data IK 1.2

Data IK 2.2

Data PKTS

NIM	Nama	Jenjang	JK	Fakultas	Program Studi
-----	------	---------	----	----------	---------------



## Data Tabular

Rincian data yang dapat Anda unduh dalam format excel

Search...

Data Alumni

Data IK 1.1

Data IK 1.2

Data IK 2.2

Data PKTS

NIM	Nama	Jenjang	JK	Fakultas	Program Studi
-----	------	---------	----	----------	---------------

- Untuk keluar dari aplikasi Tracer Studi, silahkan klik bagian NAMA USER (LOG OUT) pada pojok kanan maka akan diarahakan Kembali ke halaman login ADMIN

“Terima Kasih”

